

Sage XRT Solution

Guide Utilisateur Administration de Communication

Version 2026

Sage

Sommaire

Introduction **5**

Organisation **6**

Communication **8**

Gestionnaire des communications 8

Accès 8
Etat des transferts 9

Gestionnaire des traitements 10

Accès 10
Traitements 10

Boîte de réception 11

Accès 11
Messages 12

Paramètres **13**

Configuration 13

Accès 13
Dispositifs protocolaires 13
Dispositifs réseau 16
Dispositifs de sécurité (certificats) 19

Partenaires 21

Accès 21
Liste 21
Créer 22
Consulter – Modifier 22
Supprimer 22
Générer un document Excel 23

Services 23

Accès 23
Liste 23
Créer 25
Consulter – Modifier 28
Supprimer 28
Générer un document Excel 28

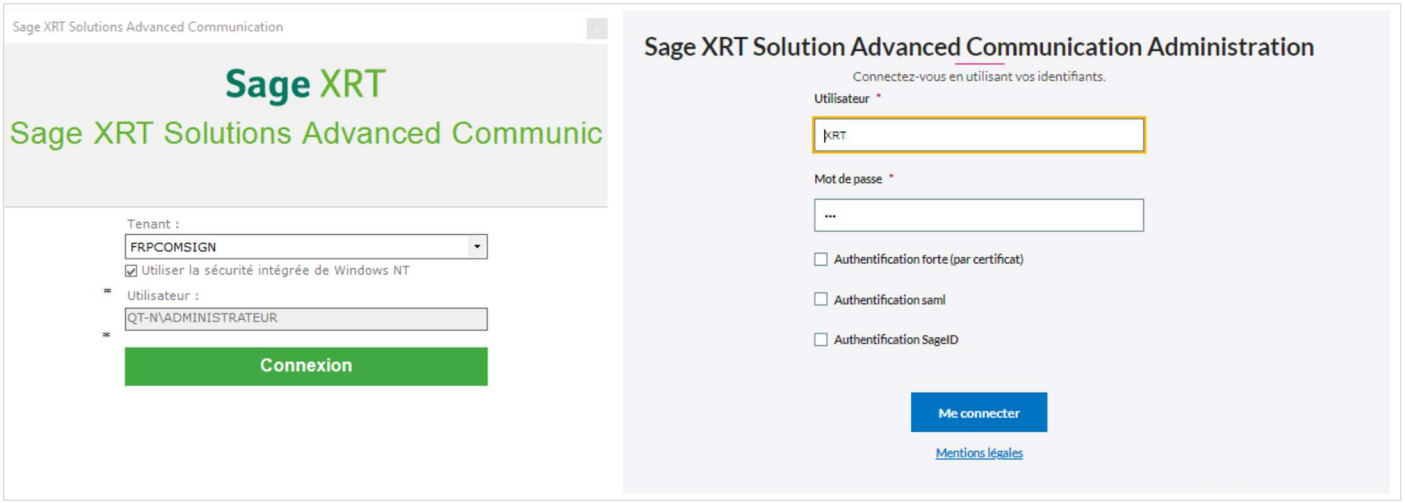
Clients 29

Accès 29
Liste 29
Créer 30

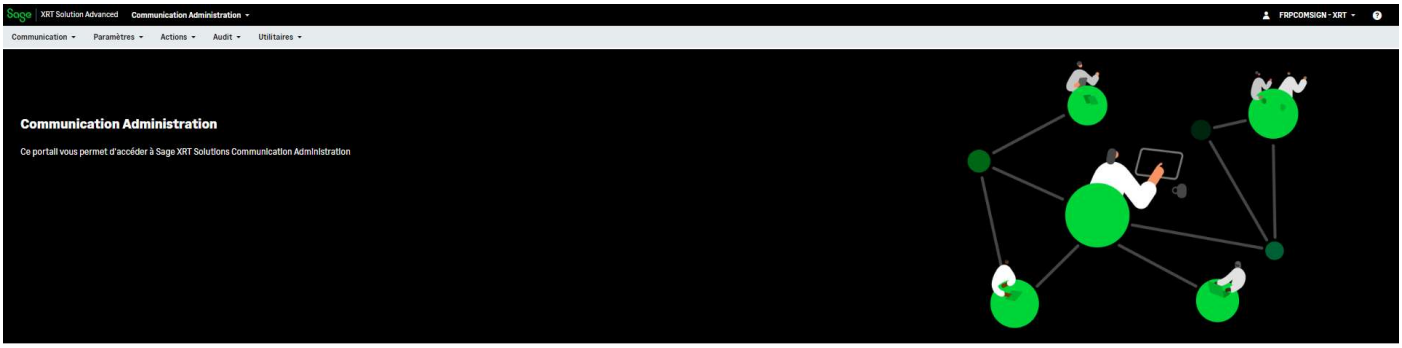
Consulter – Modifier 31
Supprimer 31
Générer un document Excel 31
Contrats 32
Accès 32
Liste 32
Créer 33
Consulter - Modifier 35
Supprimer 37
Générer un document Excel 37
Sessions 37
Accès 37
Liste 38
Créer 38
Consulter – Modifier 41
Supprimer 41
Générer un document Excel 42
Actions 42
Actions 42
Accès 42
Liste 43
Créer 44
Consulter – Modifier 45
Supprimer 46
Générer un document Excel 46
Messages 46
Accès 46
Liste 47
Créer 47
Consulter – Modifier 49
Supprimer 49
Générer un document Excel 49
Audit 50
Historique des transferts 50
Accès 50
Evènements 50
Paramètres de purge 51
Logs 52
Accès 52
Utilitaires 55
Interfaces 55
Trésorerie 55
Rapprochement 56
Rapprochement LCR 57
Réponses aux demandes de vérification – ACMT024 (SEPAMAIL) 58
Mobilité bancaire – Flux 5 59

Introduction

La version 2026 de **XRT Solution** intègre le nouveau portail web d'Administration de la Communication en remplacement du poste lourd d'Administration.



Le portail web d'Administration de la Signature est accessible via l'url **http://localhost/bcpadminweb/index.html**



Organisation

Le portail web d'Administration de la Communication reprend toutes les fonctionnalités du poste win32 d'Administration de la Communication.

Les 2 organisations sont comparées ci-dessous:

Client Win32	Portail Web
Communication / Communication immédiate	Communication / Gestionnaire des communications
Communication / Communication active	Communication / Gestionnaire des communications
Communication / Gestionnaire des communications	Communication / Gestionnaire des communications
Communication / Gestionnaire des traitements	Communication / Gestionnaire des traitements
Communication / Boite de réception	Communication / Boite de réception
Paramètres / Configuration	Paramètres / Configuration
Paramètres / Clients	Paramètres / Clients
Paramètres / Services	Paramètres / Services
Paramètres / Partenaires	Paramètres / Partenaires Paramètres / Contrats
Paramètres / Actions	Actions / Actions
Paramètres / Messages	Actions / Messages
Paramètres / Sessions	Paramètres / Sessions
Audit / Log	Audit / Log
Audit / Historique des transferts	Audit / Historique des transferts
Utilitaires / Réponses aux demandes de vérification – ACMT024	Utilitaires / Interfaces
Utilitaires / Interface Rapprochement	Utilitaires / Interfaces
Utilitaires / Interface Rapprochement LCR	Utilitaires / Interfaces

Client Win32	Portail Web
Utilitaires / Interface Mobilité Bancaire – Flux 5	Utilitaires / Interfaces
Utilitaires / Interface Trésorerie	Utilitaires / Interfaces

Communication

Gestionnaire des communications

Cette fonction permet

- De connaître l'état de toutes les communications
- D'arrêter / démarrer le service de communication
- De relancer / suspendre une communication selon son état
- De lancer une communication immédiate

Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Gestionnaire des communications** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les

droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

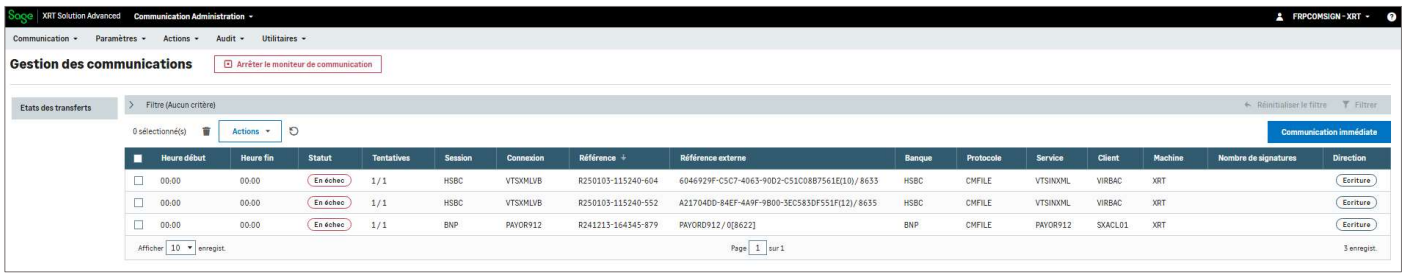
Etat des transferts

La fonction **Etat des transferts** présente la liste des communications avec leurs principales caractéristiques :

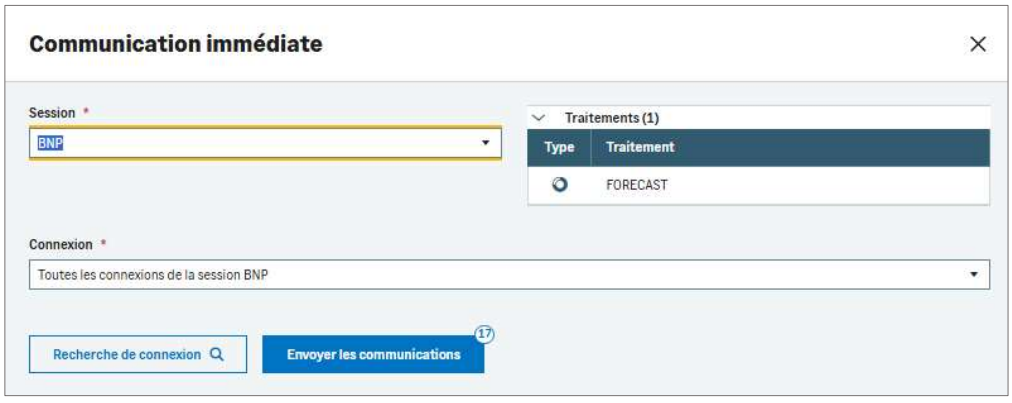
- Heure de début / heure de fin
- Statut : en attente, en cours, suspendu, succès
- Nombre de tentatives
- Session / Connexion
- Références
- Contrat (banque, protocole, service, client)
- Nombre de signatures
- Direction (écriture / lecture)

Cette liste peut être filtrée en utilisant les critères de sélection disponible en dépliant la zone grisée **Filtre**.

Grâce au bouton **Actions**, il est possible de **Relancer** ou de **Suspendre** une communication en fonction de son statut.



En cas de besoin, utiliser le bouton **Connexion immédiate** pour lancer manuellement une communication.



Sélectionner une **Session**. Le détail des traitements associés à cette session est présentée.

Sélectionner ensuite une **Connexion**. Par défaut, toutes les connexions rattachées à la session préalablement choisie sont sélectionnées. Utiliser le bouton **Recherche de connexion** pour

déterminer les connexions à sélectionner.

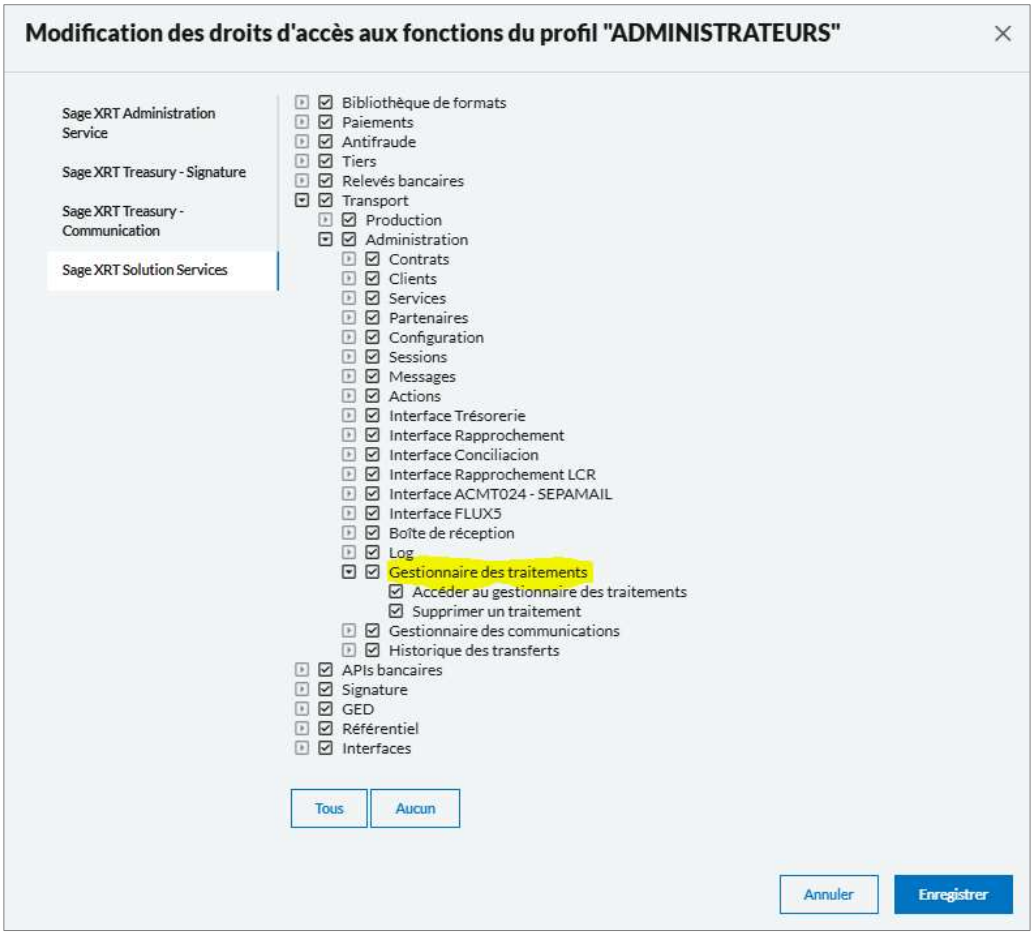
Utiliser le bouton **Envoyer les communications** pour déclencher les transferts. Le nombre de communications est indiquée pour information.

Pour arrêter ou démarrer le service de communication, cliquer sur

Gestionnaire des traitements

Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Gestionnaire des traitements** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

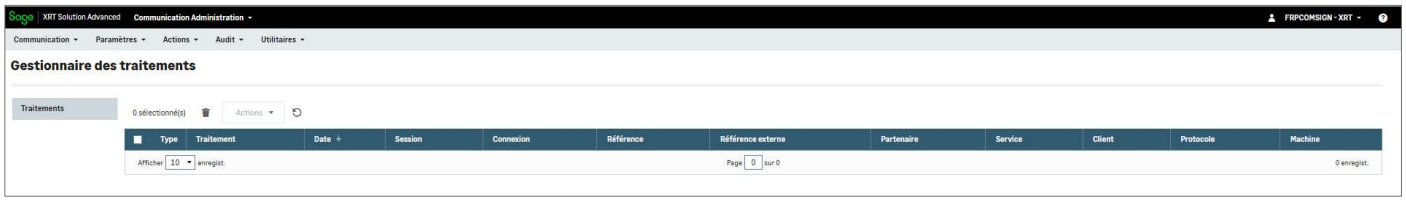
Traitements

La fonction **Traitements** présente la liste des traitements avec leurs principales caractéristiques :

- Type

- Nom
- Date
- Session / Connexion
- Références
- Contrat (banque, protocole, service, client)
- Machine

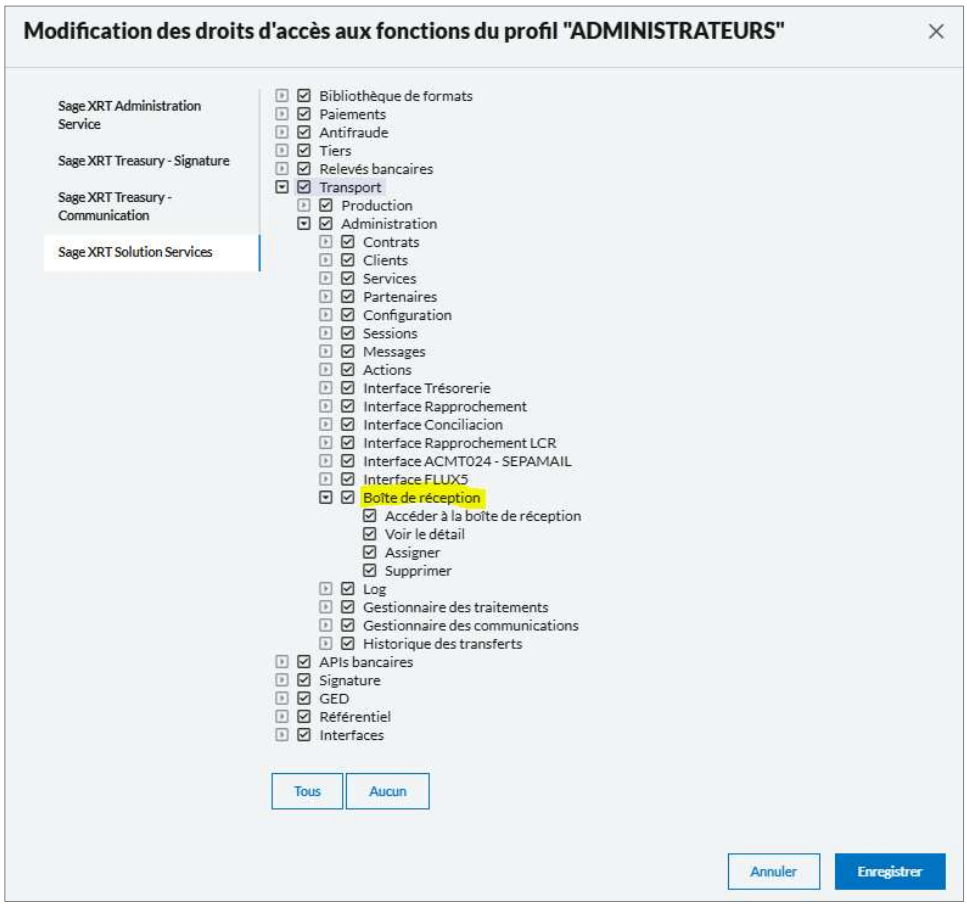
Grâce au bouton **Actions**, il est possible d'agir sur une sélection de traitements.



Boîte de réception

Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Boîte de réception** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Messages

La fonction **Messages** présente la liste des messages avec leurs principales caractéristiques :

- Date de réception
- Propriétés
- Objet
- Importance
- Critères
- Expéditeur
- Référence
- Protocole

Grâce au bouton **Actions**, il est possible d'agir sur une sélection de messages.



Paramètres

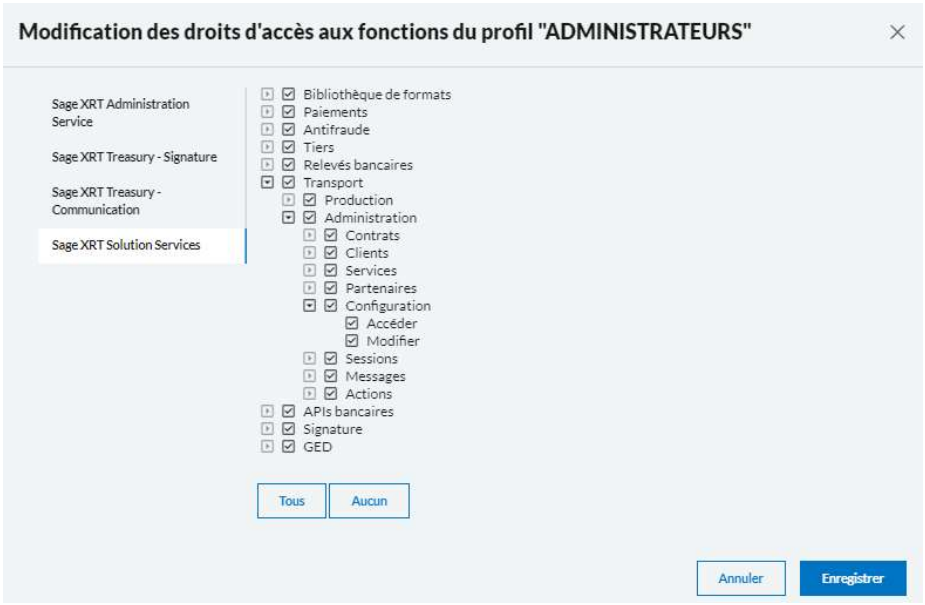
Configuration

Cette fonction permet d'accéder au paramétrage des différents dispositifs :

- Les dispositifs protocolaires
- Les dispositifs réseau
- Les dispositifs de sécurité (certificats)

Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Configuration** dans l'arborescence des accès.



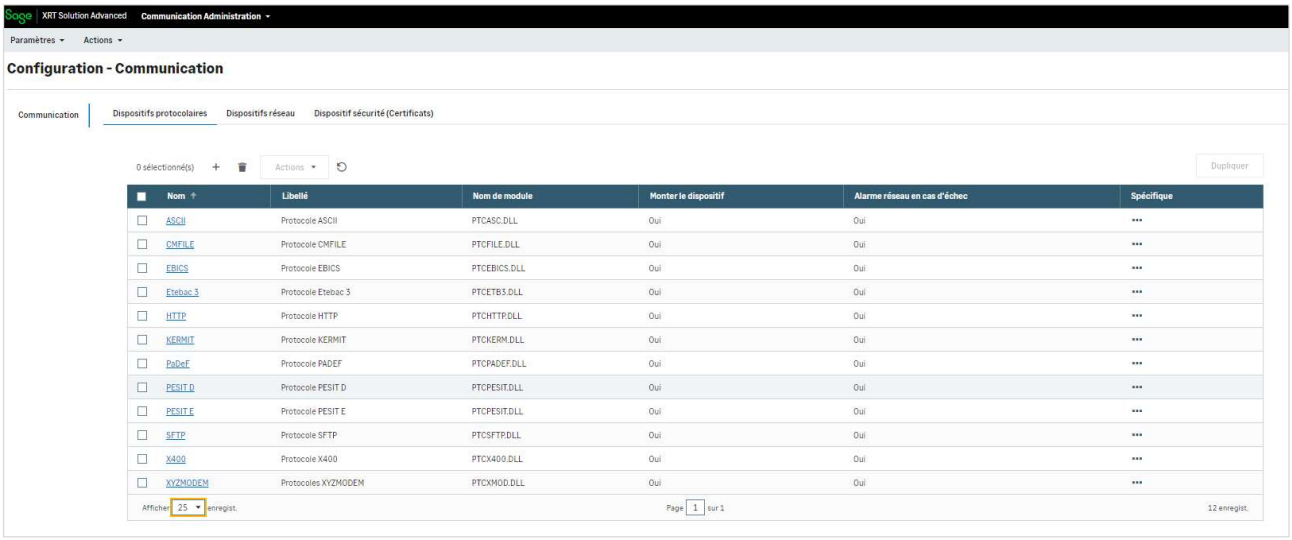
Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Dispositifs protocolaires

Se placer sur l'onglet **Dispositifs protocolaires** pour accéder à la liste des 12 dispositifs protocolaires installés :

- Protocole ASCII
- Protocole CMFILE

- Protocole EBICS
- Protocole Etebac 3
- Protocole HTTP
- Protocole KERMIT
- Protocole PADEF
- Protocole PESIT D
- Protocole PESIT E
- Protocole SFTP



Utiliser l'icône + pour créer un nouveau dispositif

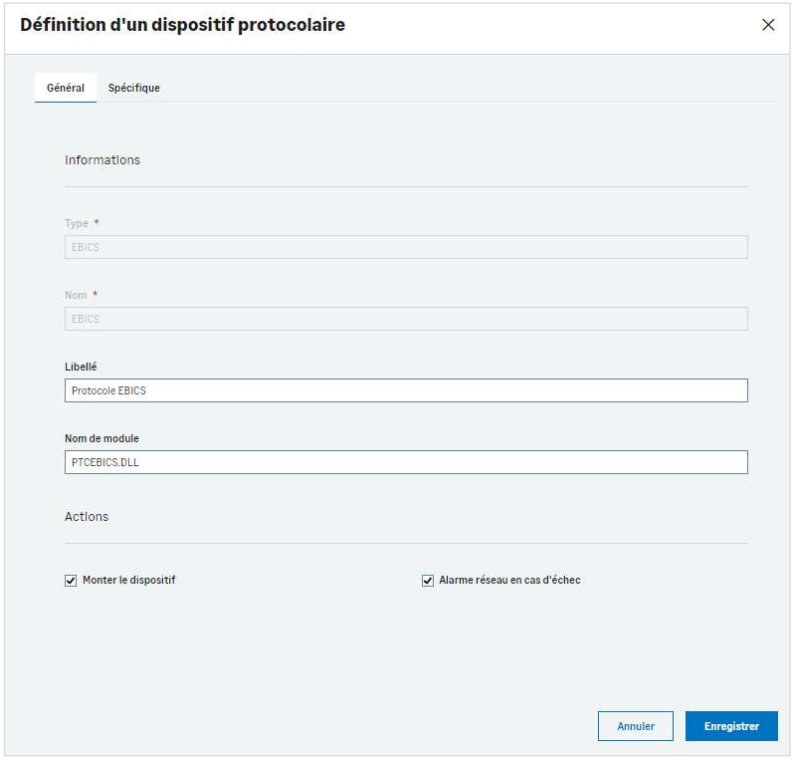
A partir de cette liste, pour accéder au détail d'un dispositif ou le modifier, utiliser le lien hypertexte sur le **Nom**. Les informations sont réparties sur un onglet **Général** commun à tous les protocoles et un onglet **Spécifique** différent en fonction des protocoles.

Exemple EBICS

Sur l'onglet **Général**, seules les informations **Libellé** et **Nom** de module sont modifiables.

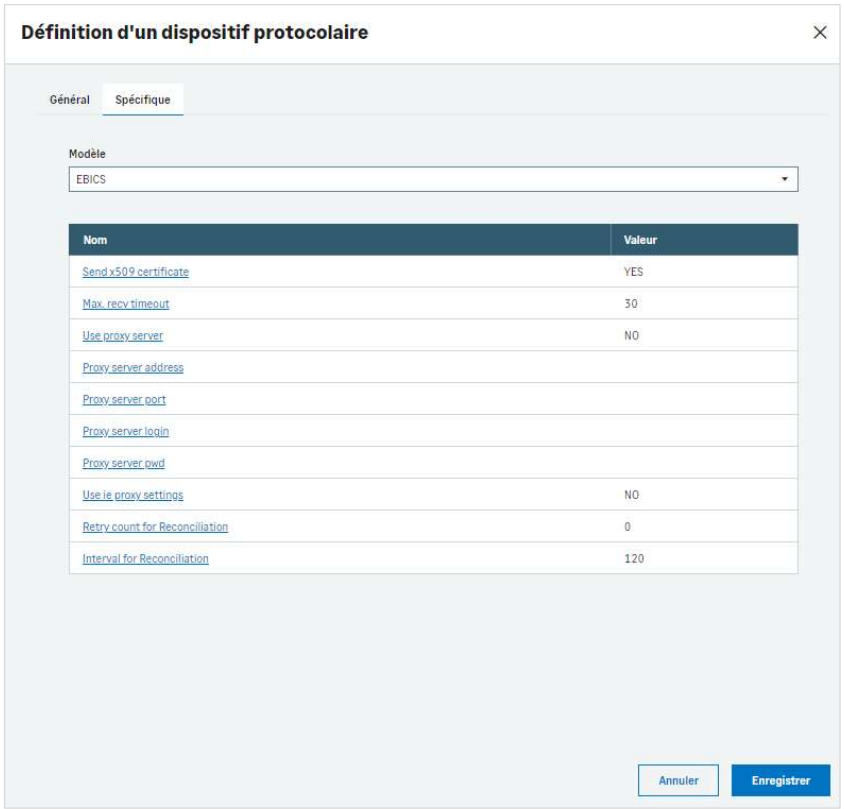
Par défaut, le dispositif est monté. Décocher la case **Monter le dispositif** pour ne pas monter le dispositif au démarrage du service.

Par défaut, une alarme réseau est déclenchée si le dispositif ne parvient pas à monter. Décocher la case **Alarme réseau en cas d'échec** pour ne pas générer d'alarme réseau en cas d'échec de monter du dispositif au démarrage.



Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder les modifications apportées au dispositif.

L'onglet **Spécifique** propose la définition d'un ensemble de paramètres spécifiques au protocole selon des modèles. Sélectionner le **Modèle** pour afficher les paramètres correspondants.



Chaque paramètre est modifiable en cliquant sur le lien hypertexte sur le **Nom**.



Modifier la **Valeur** et cliquer sur le bouton **Valider** pour sauvegarder la modification.

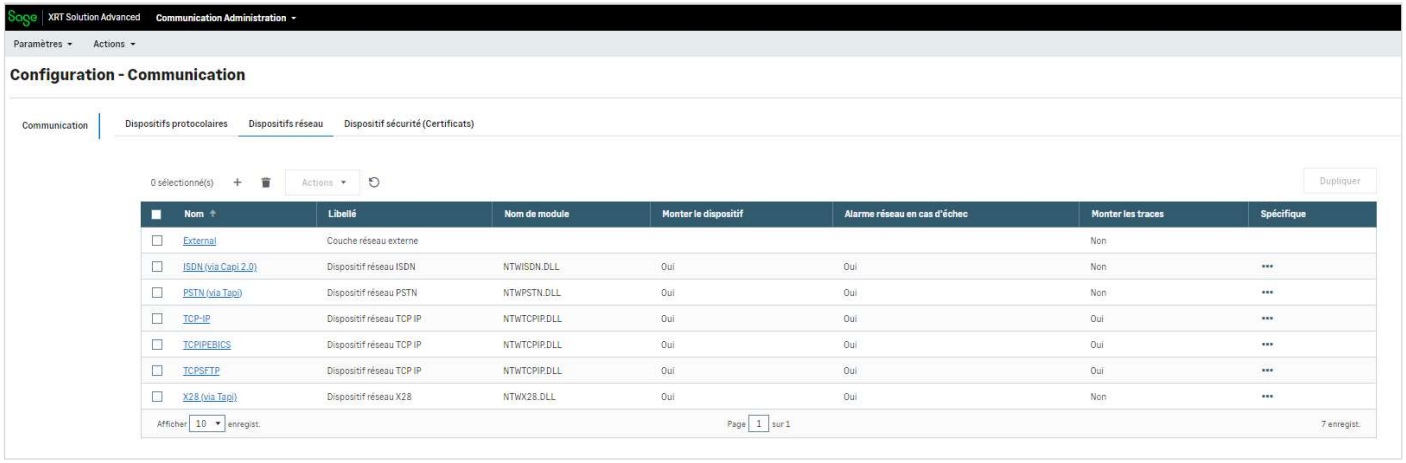
A partir de cette liste de dispositifs protocolaires, il est aussi possible de :

- Dupliquer un dispositif existant en sélectionnant le dispositif à dupliquer et en utilisant le bouton **Dupliquer**,
- Supprimer un dispositif existant en sélectionnant le dispositif à supprimer et en cliquant sur l'icône **Poubelle**,
- Générer un document Excel à partir d'un sélection de dispositifs en utilisant le bouton **Actions, Générer un document Excel**.

Dispositifs réseau

Se placer sur l'onglet **Dispositifs réseau** pour accéder à la liste des 7 dispositifs réseau installés :

- External, Couche réseau externe
- ISDN (via Capi 2.0), Dispositif réseau ISDN
- PSTN (via Tapi), Dispositif réseau PSTN
- TCP-IP, Dispositif réseau TCP IP
- TCPIPEBICS, Dispositif réseau TCP IP
- TCPSFTP, Dispositif réseau TCP IP
- X28 (via Tapi), Dispositif réseau X28



A partir de cette liste, pour accéder au détail d'un dispositif ou le modifier, utiliser le lien hypertexte sur le **Nom**. Les informations sont réparties sur un onglet **Général** commun à tous les protocoles, puis un onglet **Paramètres** et un onglet **Spécifique** différents en fonction des protocoles.

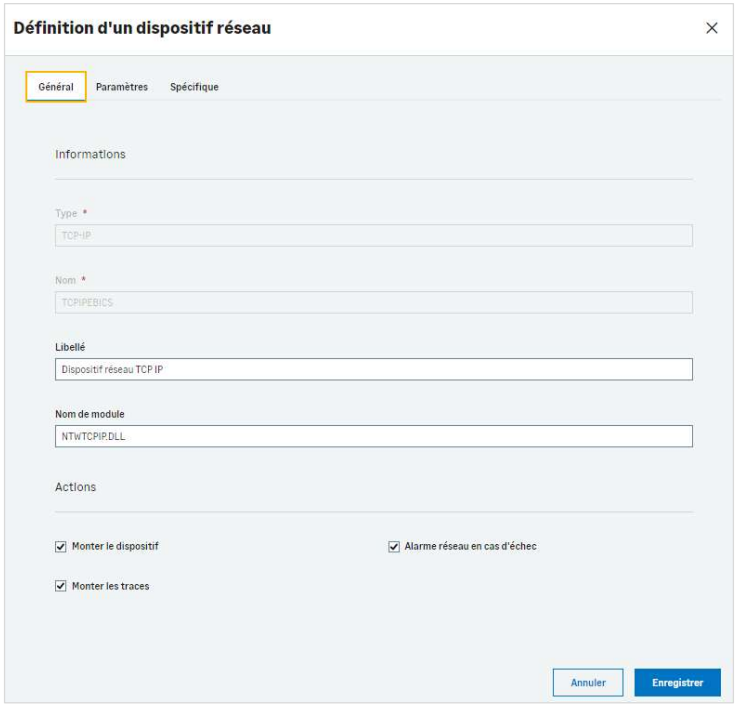
Exemple TCPIPEBICS

Sur l'onglet **Général**, seules les informations **Libellé** et **Nom** de module sont modifiables.

Par défaut, le dispositif est monté. Décocher la case **Monter le dispositif** pour ne pas monter le dispositif au démarrage du service.

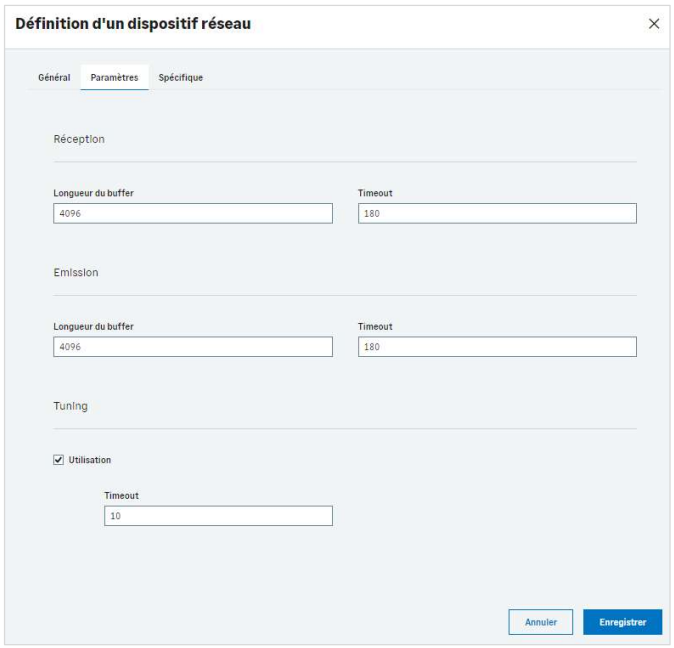
Par défaut, une alarme réseau est déclenchée si le dispositif ne parvient pas à monter. Décocher la case **Alarme réseau en cas d'échec** pour ne pas générer d'alarme réseau en cas d'échec de monter du dispositif au démarrage.

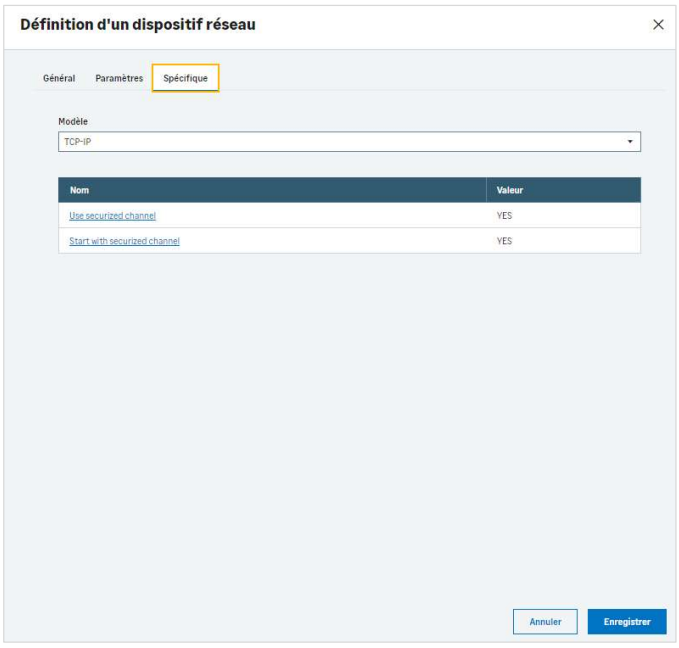
Par défaut, les traces sont montées. Décocher la case **Monter les traces** pour ne pas monter les traces.



Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Modifier les paramètres de **Réception** et de **Tuning** dans l'onglet **Paramètres.** Modifier les paramètres spécifiques au dispositif réseau dans l'onglet **Spécifique**.





Chaque paramètre est modifiable en cliquant sur le lien hypertexte sur le **Nom**.

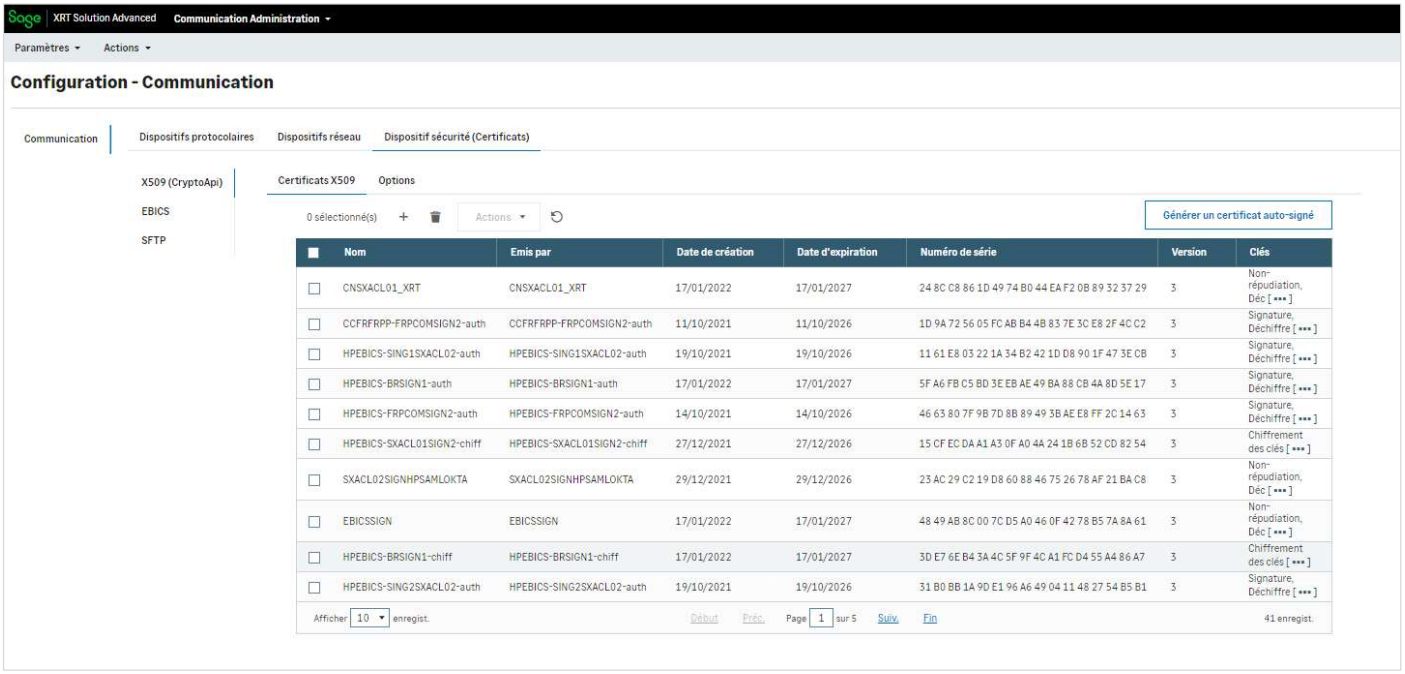


Modifier la **Valeur** et cliquer sur le bouton **Valider** pour sauvegarder la modification.

A partir de cette liste de dispositifs réseau, il est aussi possible de :

- Dupliquer un dispositif existant en sélectionnant le dispositif à dupliquer et en utilisant le bouton **Dupliquer**,
- Supprimer un dispositif existant en sélectionnant le dispositif à supprimer et en cliquant sur l'icône **Poubelle**,
- Générer un document Excel à partir d'un sélection de dispositifs en utilisant le bouton **Actions, Générer un document Excel**.

Dispositifs de sécurité (certificats)

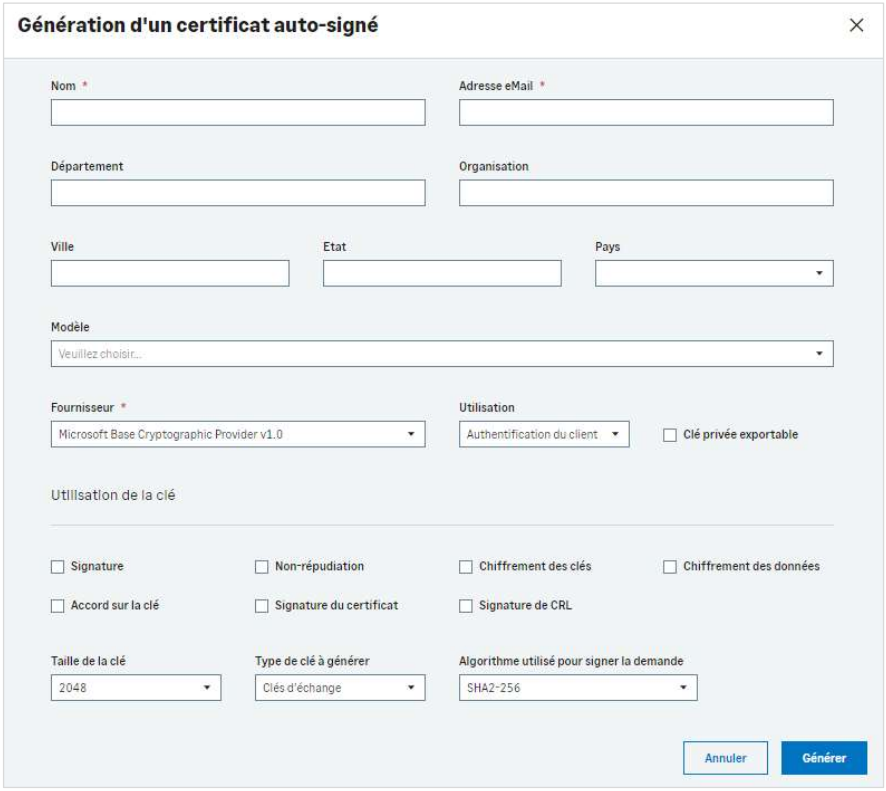


- Certificats X509

  Sélectionner la fonction X509 (CryptoApi) dans le menu vertical.

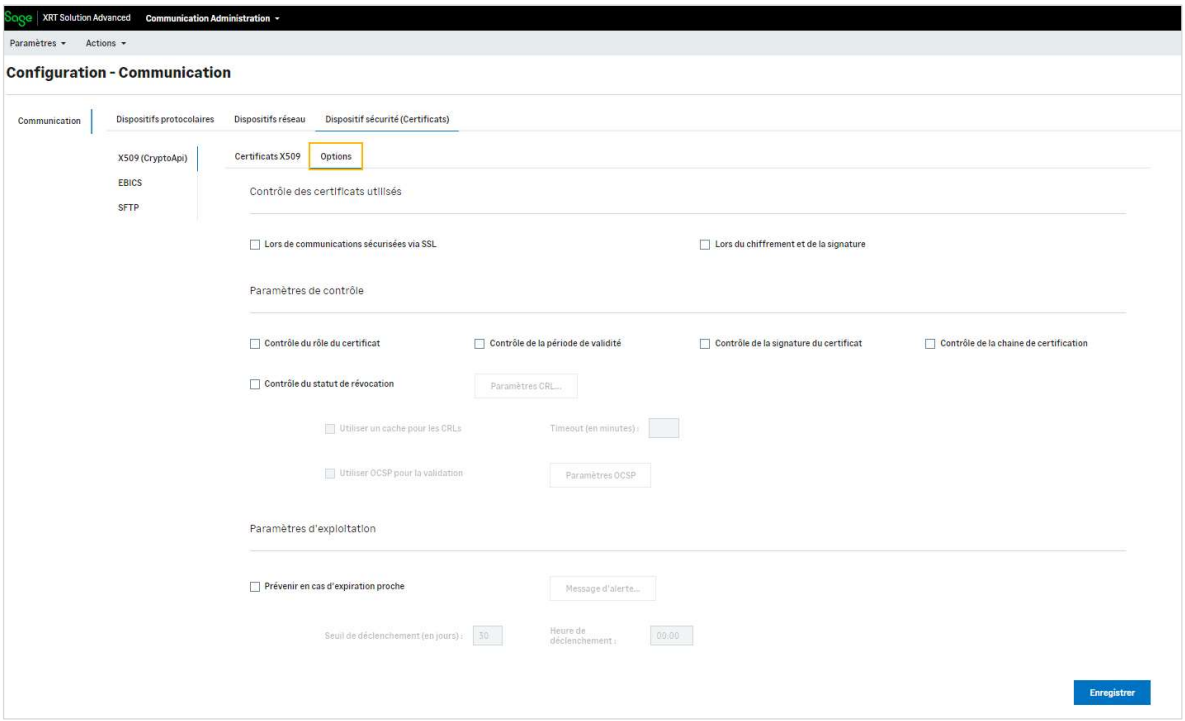
  Sur l'onglet Certificats X509, la liste des certificats existantes est proposée. A partir de cette liste, vous pouvez

  - Créer un certificat en utilisant l'icône +.
  - Modifier un certificat en utilisant le lien hypertexte sur le Nom.
  - Supprimer un certificat en le sélectionnant et en utilisant l'icône **Poubelle**.
  - Générer un certificat auto-signé en cliquant sur le bouton **Générer un certificat autosigné.**



Compléter les informations demandées et cliquer sur le bouton **Générer**. Seules les informations **Nom** et **Adresse eMail** sont obligatoires.

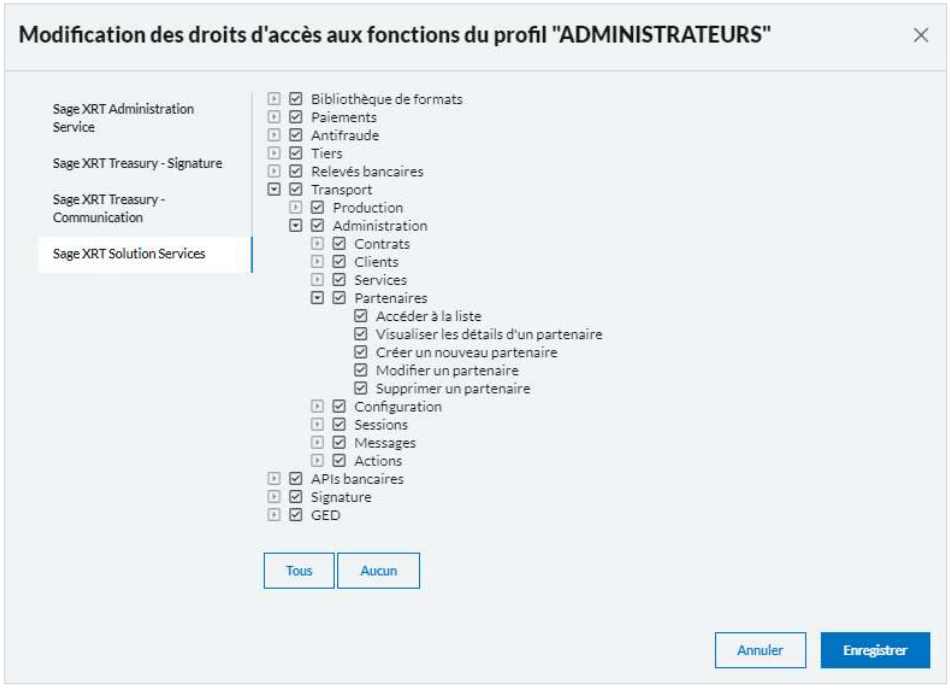
Sur l'onglet Options, définir les contrôles des certificats utilisés ainsi que les paramètres d'exploitation. Cliquer sur **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.



Partenaires

Accès

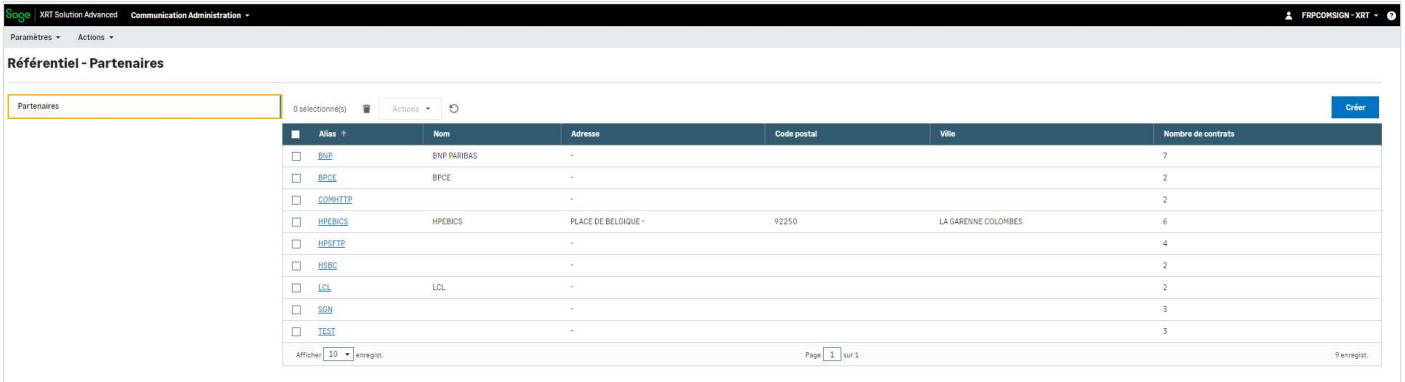
Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Partenaires** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Liste

Cette fonction permet de gérer l'ensemble des partenaires télématiques (banques) avec lesquels il sera possible d'échanger.

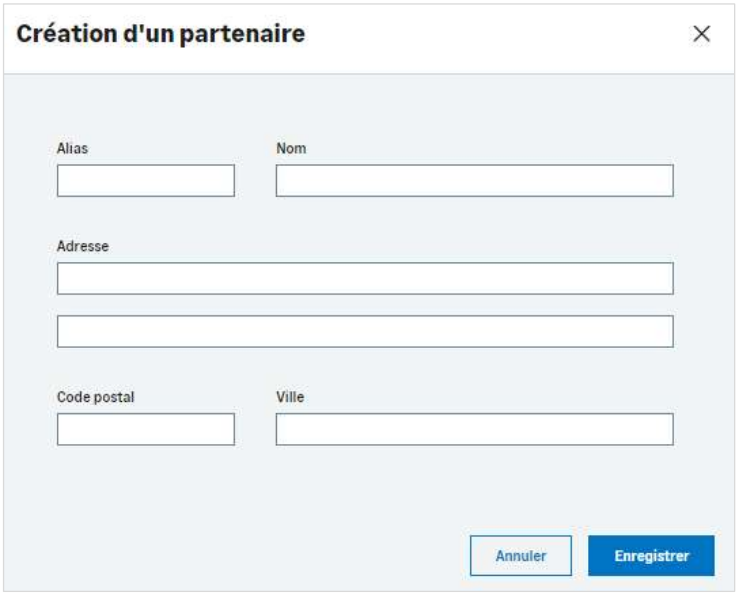


A partir de cette liste, il est possible de

- Créer un nouveau partenaire
- Modifier un partenaire existant
- Supprimer un ou plusieurs partenaires existants
- Générer un document Excel

Créer

Utiliser le bouton **Nouveau partenaire** pour créer un nouveau partenaire.



Indiquer au minimum un **Alias** et utiliser le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage. Le nouveau partenaire s'inscrit dans la liste.

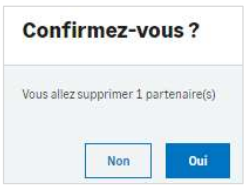
Consulter – Modifier

Utiliser le lien sur l'Alias du partenaire pour consulter ou modifier les informations d'un partenaire. Seul l'Alias n'est pas modifiable.

Utiliser le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Supprimer

Sélectionner le(s) partenaire(s) à supprimer et cliquer sur l'icône **Poubelle**. Un message de confirmation est présentée avant de supprimer effectivement les éléments.



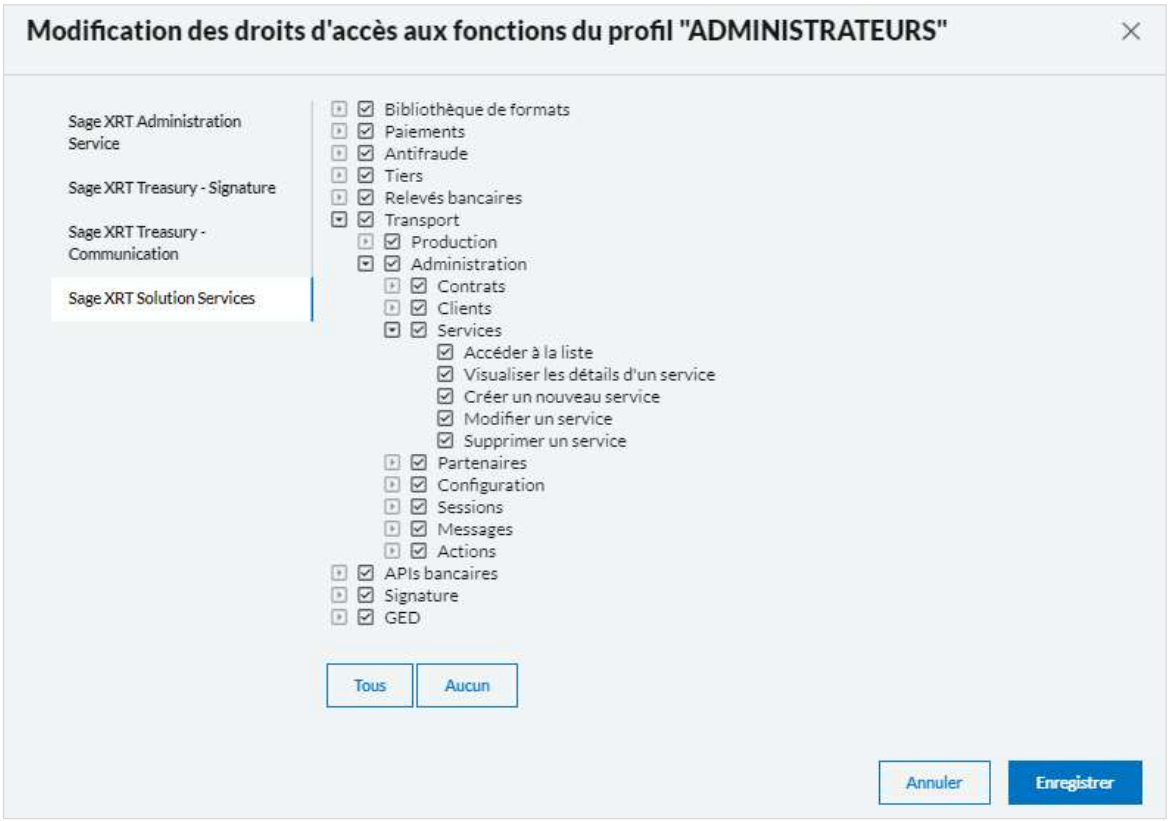
Générer un document Excel

Sélectionner les partenaires et utiliser le bouton **Action Générer un document Excel**. Un fichier partnerlist_XXXXXXXXXXXXX.xls est généré.

Services

Accès

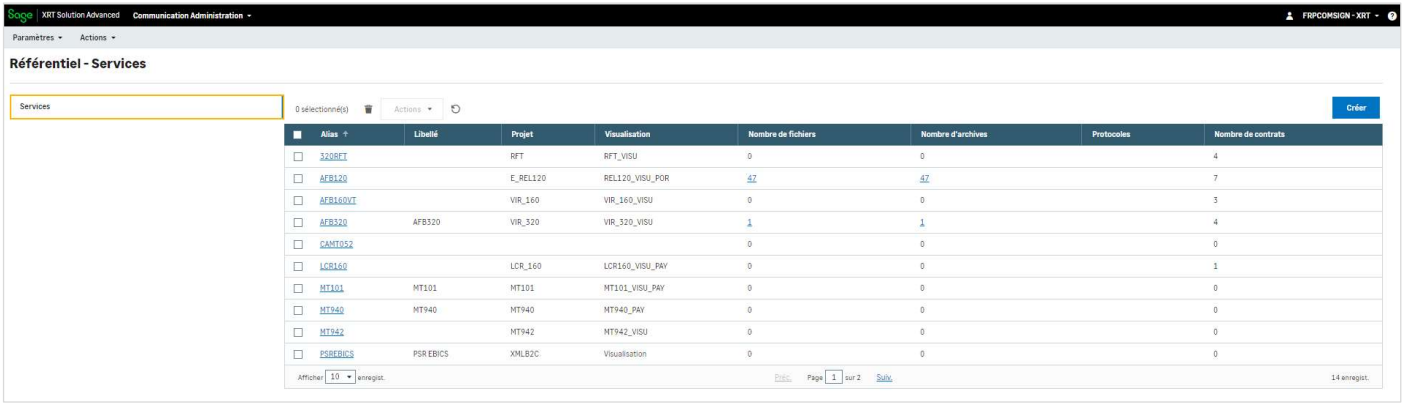
Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Services** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Liste

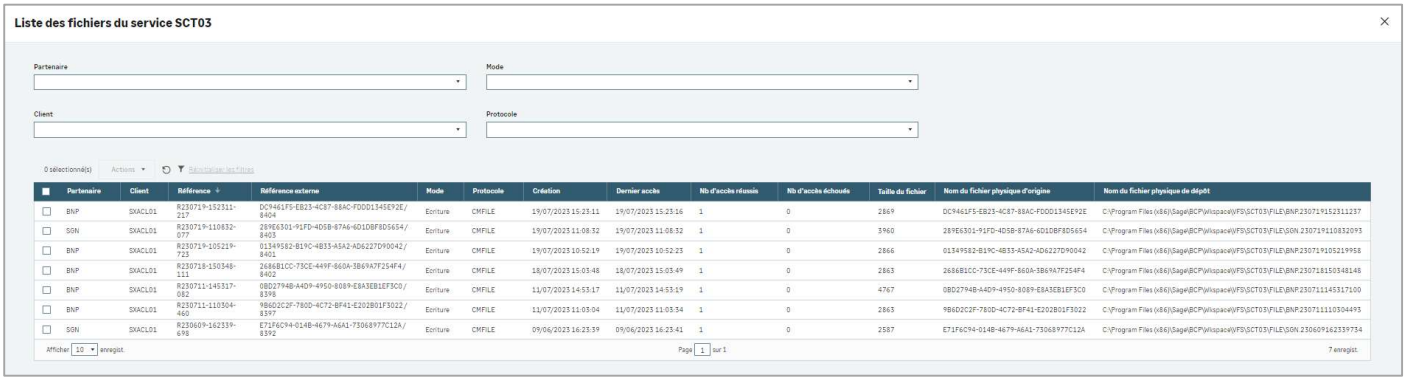
Cette fonction permet de gérer l'ensemble des services télématiques utilisables dans les échanges avec les partenaires.



A partir de cette liste, il est possible de

- Créer un nouveau service
- Modifier un service existant
- Supprimer un ou plusieurs services existants
- Générer un document Excel

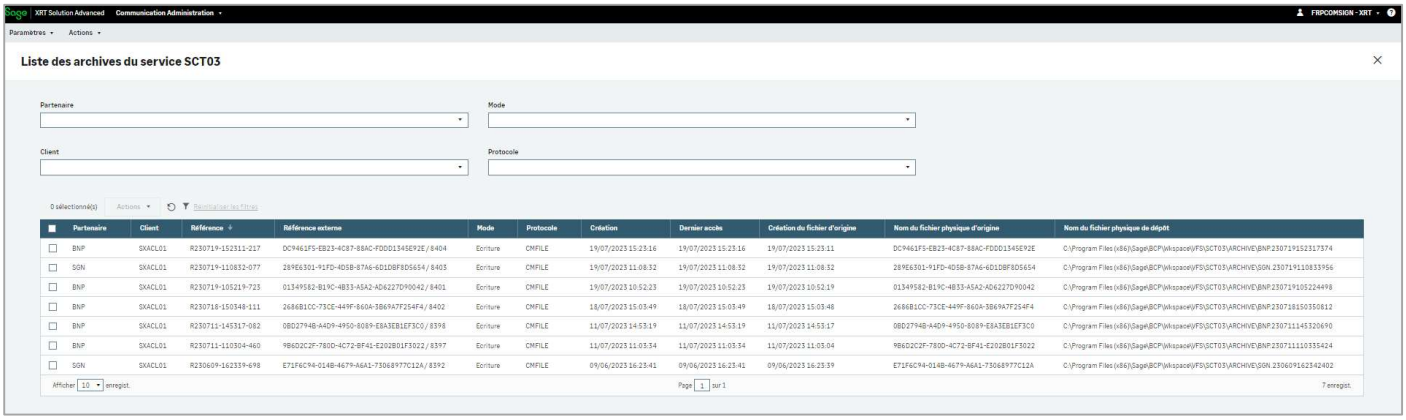
En cliquant le nombre indiqué dans la colonne **Nombre de fichiers**, la liste des fichiers rattachés à ce service est présentée.



A partir de cette liste, en sélectionnant un ou plusieurs fichiers et en utilisant le bouton **Actions**, il est possible

- D'éditer un fichier
- De visualiser un fichier (téléchargement)
- De détruire un ou plusieurs fichiers
- De purger un ou plusieurs fichiers
- De générer un document Excel

En cliquant le nombre indiqué dans la colonne **Nombre d'archives**, la liste des fichiers archivés rattachés à ce service est présentée.



A partir de cette liste, en sélectionnant un ou plusieurs fichiers et en utilisant le bouton **Actions**, il est possible

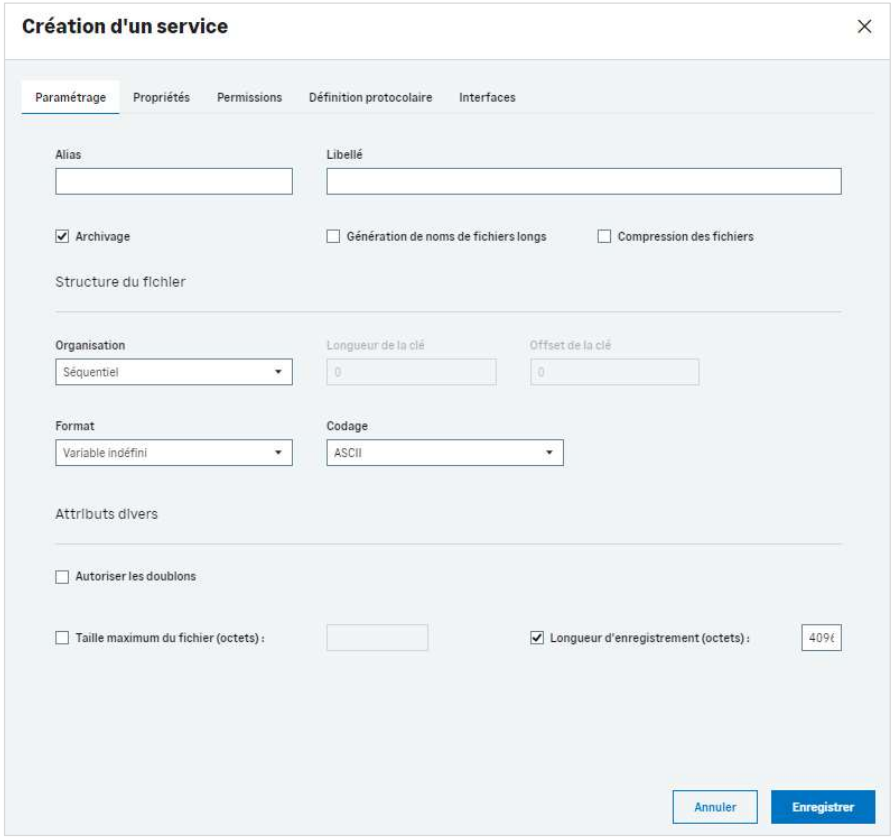
- D'éditer un fichier
- De visualiser un fichier (téléchargement)
- De détruire un ou plusieurs fichiers
- De purger un ou plusieurs fichiers
- De générer un document Excel

Créer

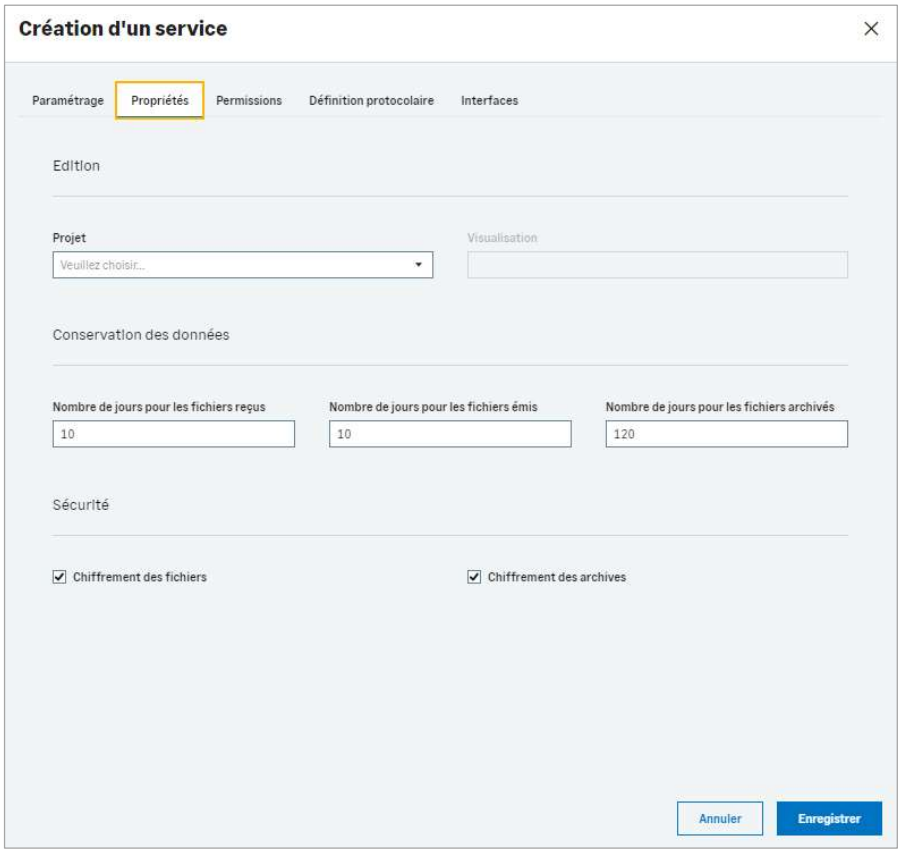
Utiliser le bouton **Nouveau Service** pour créer un nouveau Service. La création d'un service se fait sur 5 onglets thématiques.

- Général
- Propriétés
- Permissions
- Définitions protocolaires
- Interfaces

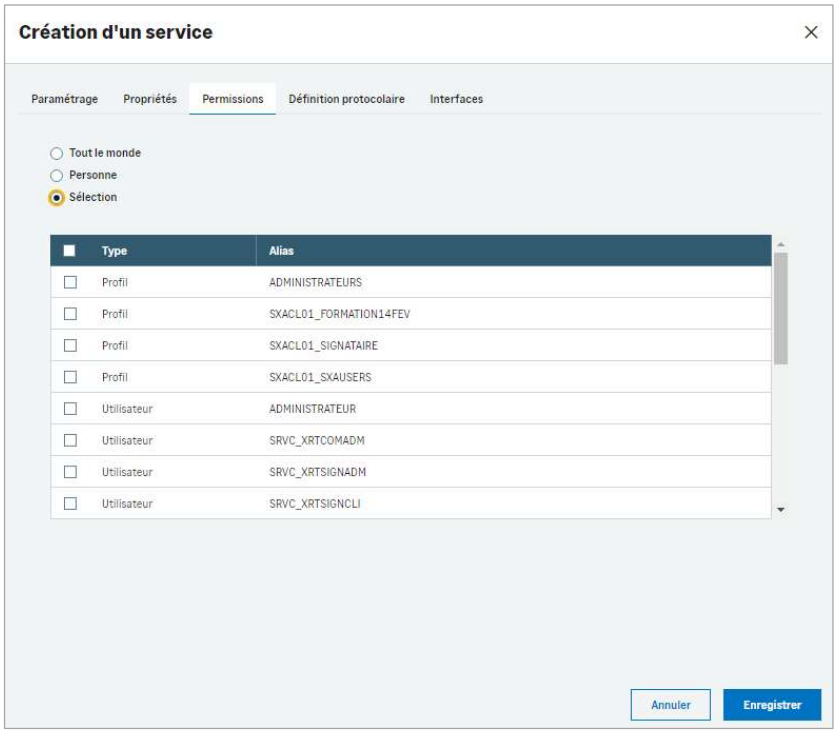
Sur l'onglet **Général**, renseigner obligatoirement l'**Alias** du service. Compléter les autres informations de définition du service, notamment celles concernant la structure des fichiers rattachés à ce service.



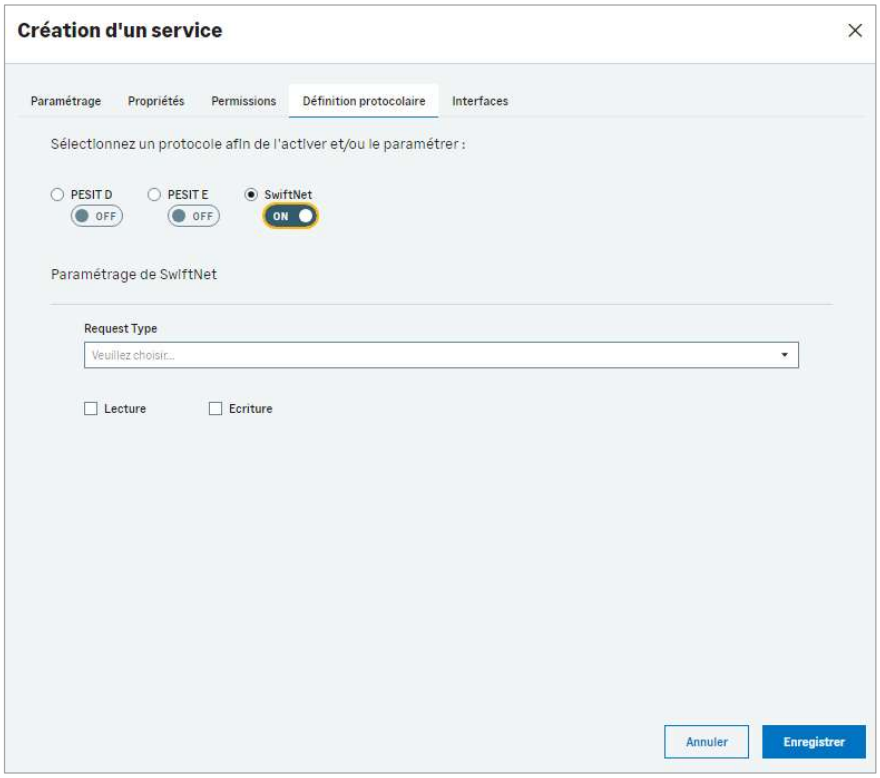
Sur l'onglet **Paramétrage**, renseigner les informations d'identification du service et ses principales caractéristiques. Cliquer sur le bouton **Enregistrer.**



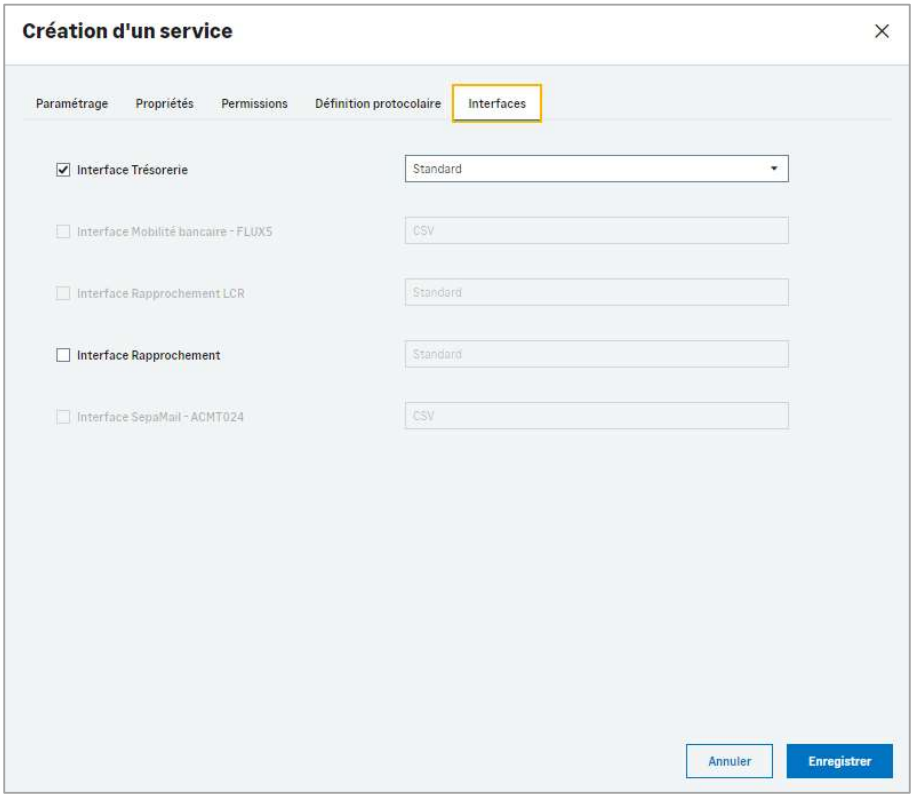
Sur l'onglet **Propriétés**, renseigner les informations liés à l'édition ainsi que caractéristiques. Cliquer sur le bouton **Enregistrer.**



Sur l'onglet **Permissions**, définir les utilisateurs autorisés à utiliser le service. Cliquer sur le bouton **Enregistrer.**



Sur l'onglet **Définition protocolaire**, sélectionner un protocole pour l'activer et/ou le paramétrer. Cliquer sur le bouton **Enregistrer.**



Sur l'onglet **Interfaces**, sélectionner les interfaces et leur type à utiliser. Cliquer sur le bouton **Enregistrer.**

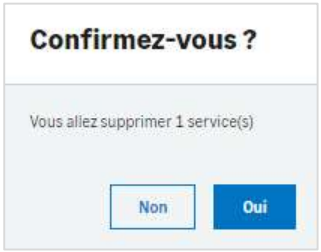
Consulter – Modifier

Utiliser le lien sur l'Alias du Service pour consulter ou modifier les informations d'un Service.

Utiliser le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Supprimer

Sélectionner le(s) service(s) à supprimer et cliquer sur l'icône **Poubelle**. Un message de confirmation est présentée avant de supprimer effectivement les éléments.



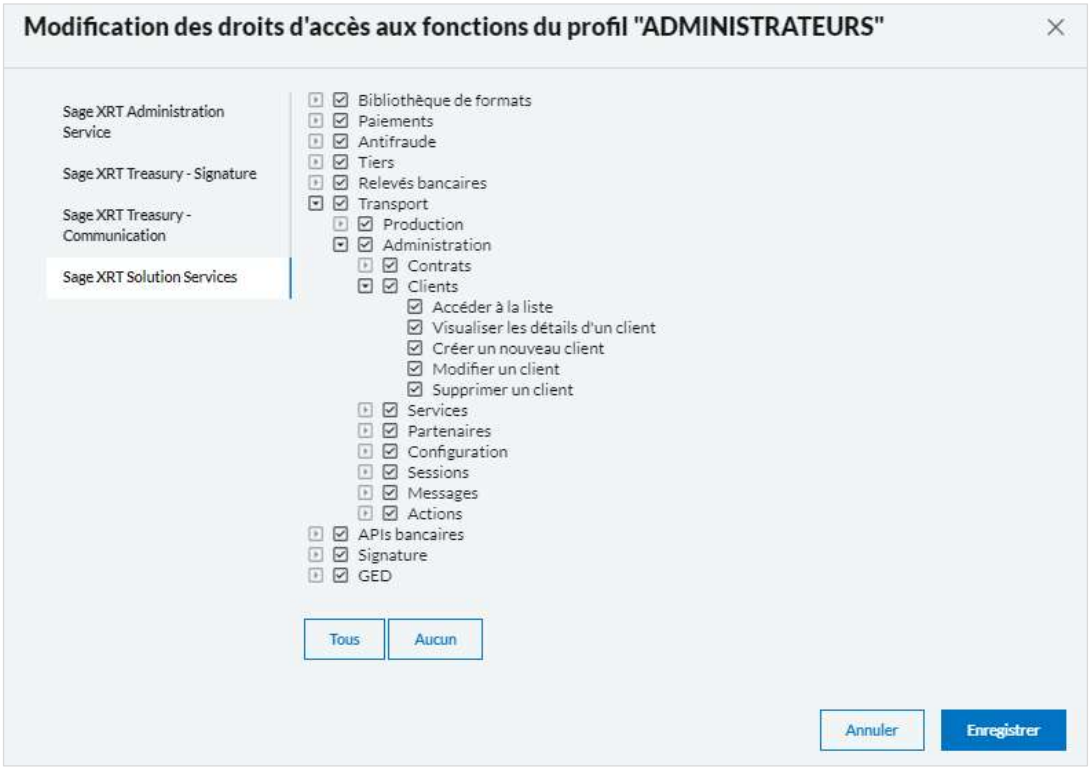
Générer un document Excel

Sélectionner les services et utiliser le bouton **Action Générer un document Excel**. Un fichier servicelist_XXXXXXXXXXXXXX.xls est généré.

Clients

Accès

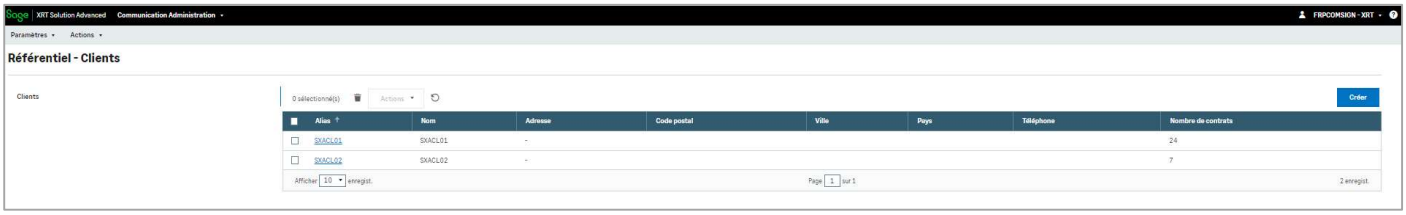
Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Clients** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Liste

Cette fonction permet de gérer l'ensemble des clients télématiques utilisables dans les échanges avec les partenaires.



A partir de cette liste, il est possible de

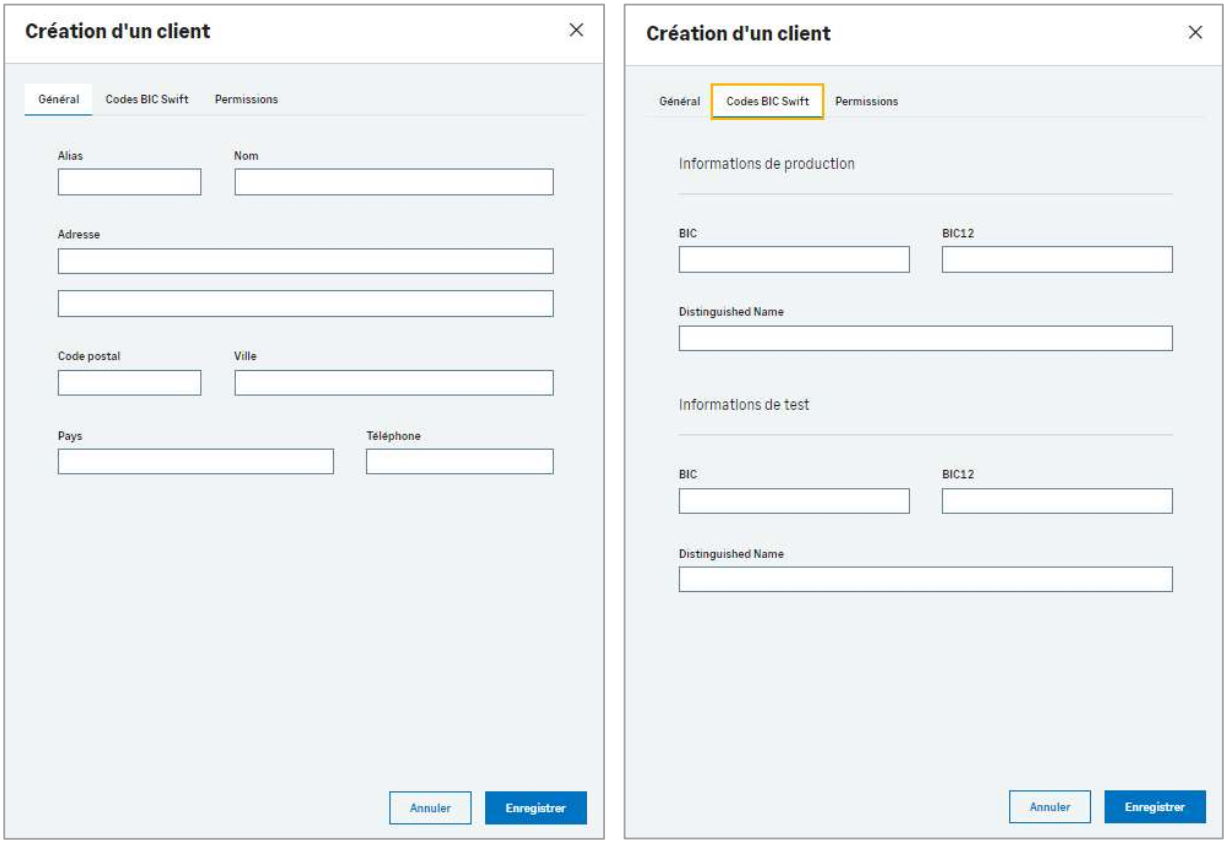
- Créer un nouveau client
- Modifier un client existant
- Supprimer un ou plusieurs clients existants
- Générer un document Excel

Créer

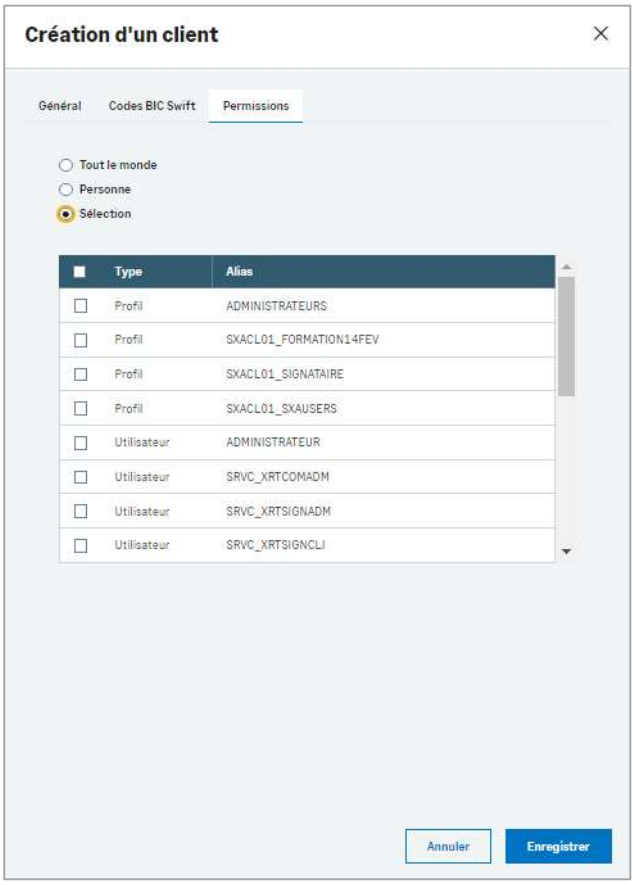
Utiliser le bouton **Créer** pour créer un nouveau Client. La création d'un client se fait sur 3 onglets thématiques.

- Général
- Code BIC Swift
- Permissions

Sur l'onglet **Général**, renseigner obligatoirement l'**Alias** du Client. Compléter les autres informations de définition du client.



Sur l'onglet **Codes BIC Swift**, renseigner les informations de production et si besoin, les informations de test.



Sur l'onglet **Permissions**, sélectionner les utilisateurs autorisés à accéder aux données du client paramétré.

Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la saisie ou sur le bouton **Annuler** pour quitter l'interface de création sans enregistrer les données.

Consulter – Modifier

Utiliser le lien sur l'Alias du Client pour consulter ou modifier les informations d'un Client.

Utiliser le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Supprimer

Sélectionner le(s) client(s) à supprimer et cliquer sur l'icône **Poubelle**. Un message de confirmation est présentée avant de supprimer effectivement les éléments.

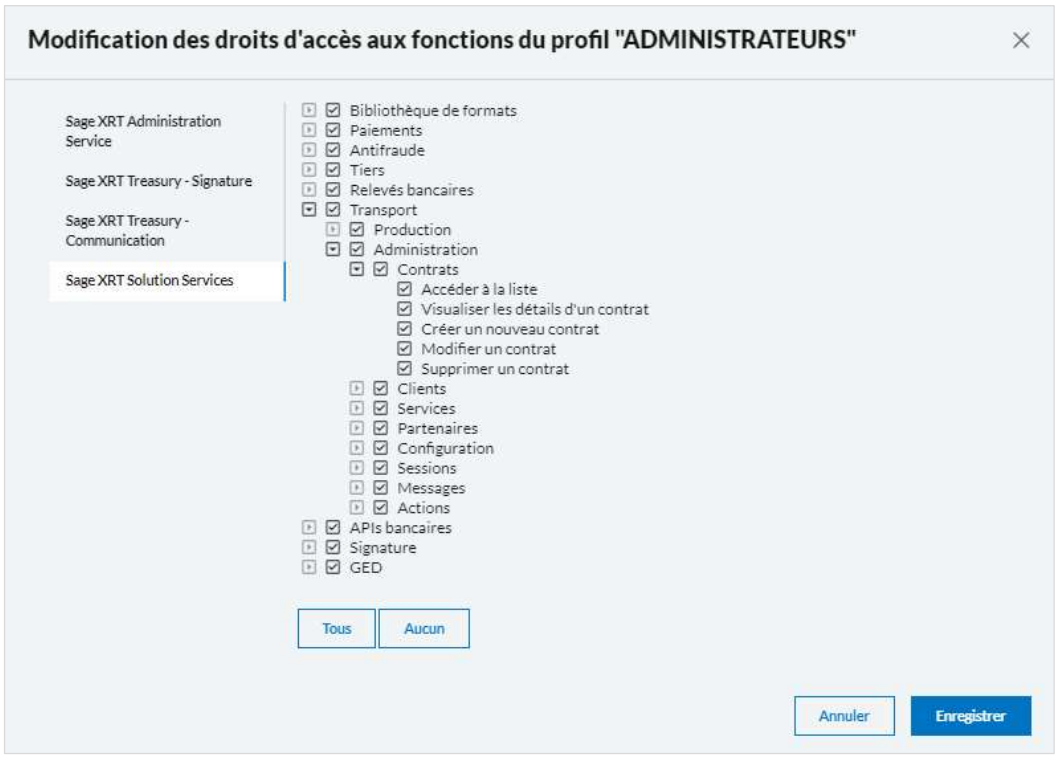
Générer un document Excel

Sélectionner les clients et utiliser le bouton **Action Générer un document Excel**. Un fichier clientlist_XXXXXXXXXXXXXX.xls est généré.

Contrats

Accès

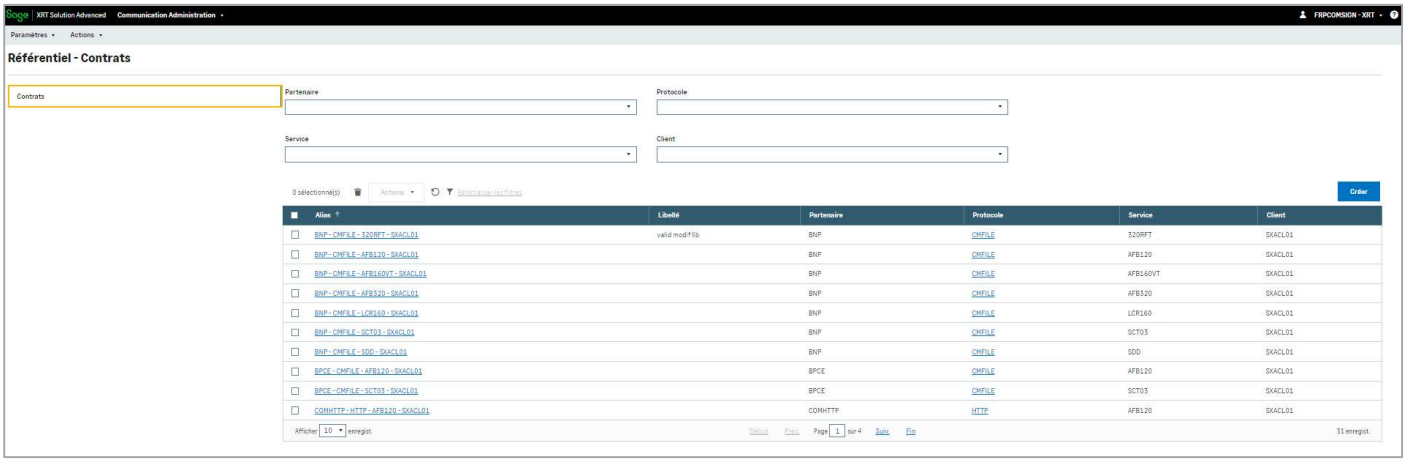
Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Contrats** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Liste

Cette fonction permet de gérer l'ensemble des contrats télématiques utilisables dans les échanges avec les partenaires.



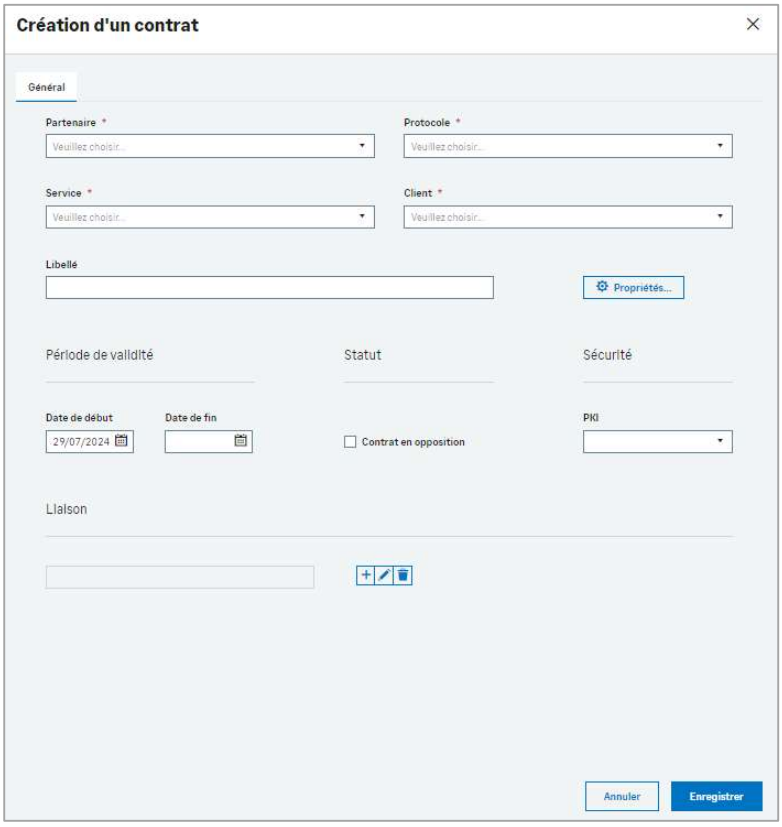
A partir de cette liste, il est possible de

- Créer un nouveau contrat
- Modifier un contrat existant
- Supprimer un ou plusieurs contrats existants
- D'accéder aux paramètres d'accès à un protocole pour le partenaire du contrat
- Générer un document Excel

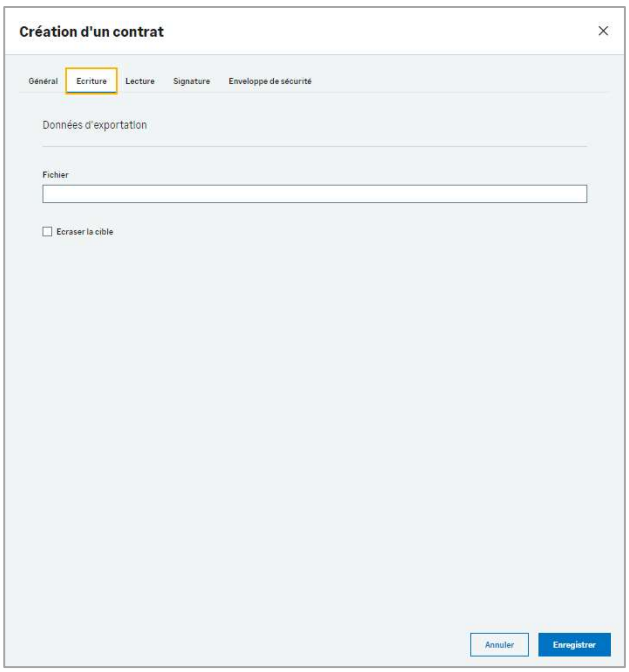
Créer

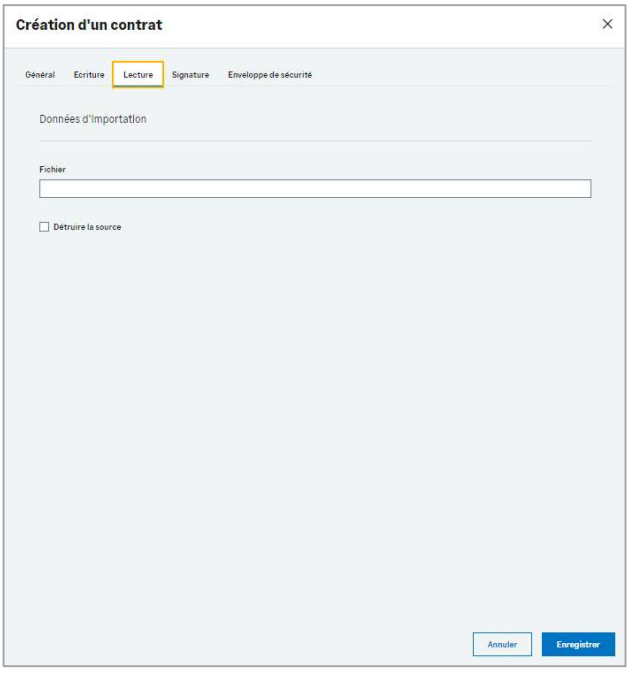
Utiliser le bouton **Nouveau contrat** pour créer un nouveau Contrat.

Sur l'onglet **Général**, renseigner obligatoirement le **Partenaire**, le **Protocole**, le **Service**, le **Client**. Compléter les autres informations concernant la période validité, le statut et la sécurité, la liaison.

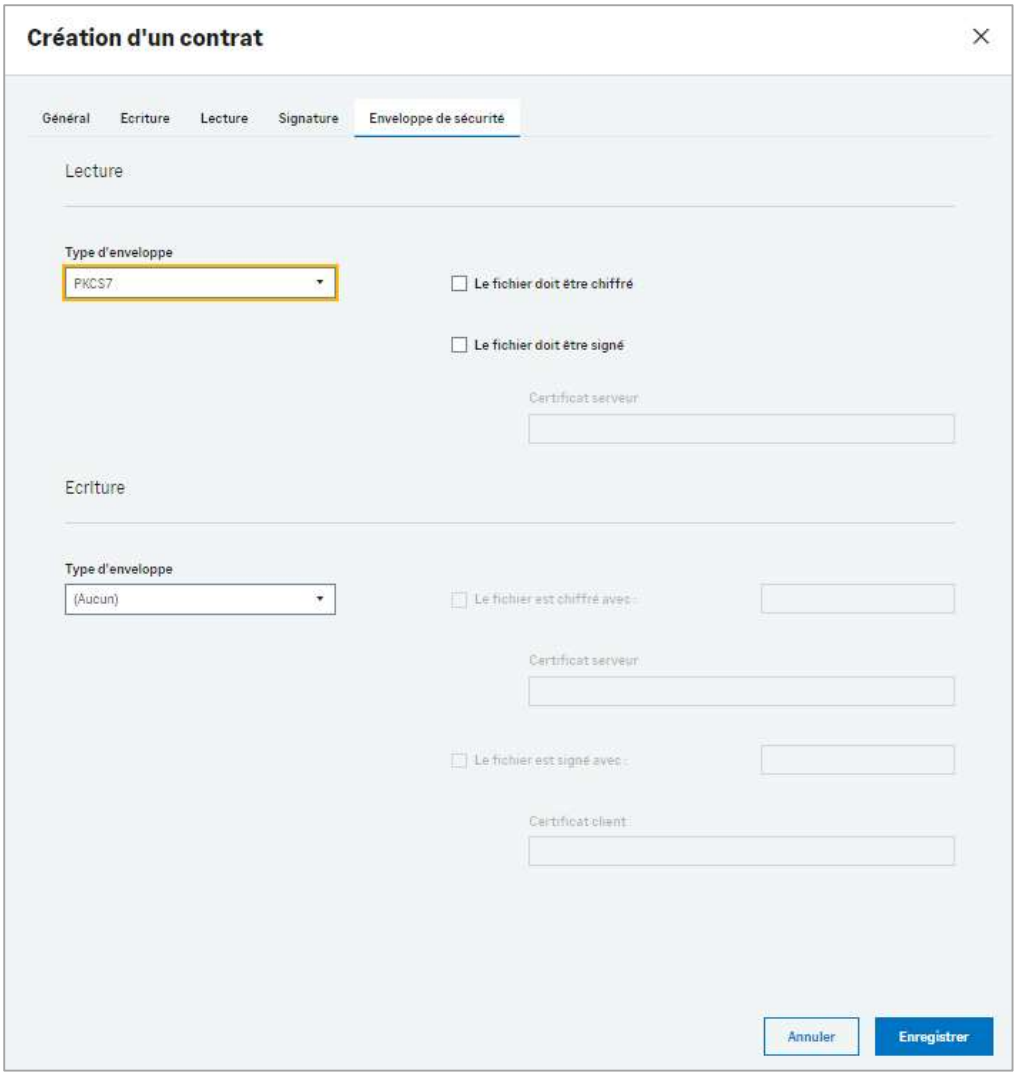


Dès que le protocole est sélectionné, les onglets **Ecriture**, **Lecture**, **Signature** et **Enveloppe de sécurité** s'affichent.





Selon le Service, renseigner l'onglet **Ecriture** ou **Lecture** avec le nom de fichier.

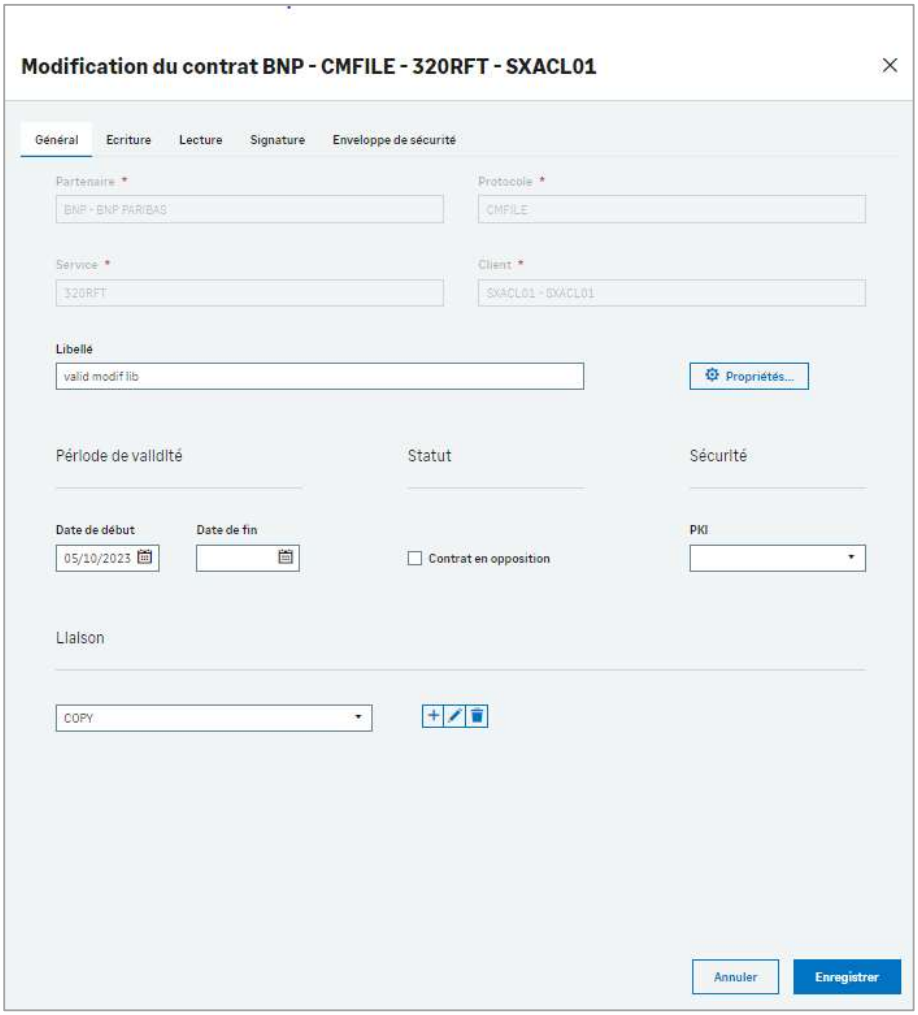


Sur l'onglet **Enveloppe de sécurité**, selon le service, renseigner le **Type d'enveloppe** et les caractéristiques du fichier dans la partie **Lecture** ou **Ecriture.**

Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la saisie ou sur le bouton **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer le paramétrage.

Consulter - Modifier

Pour modifier un contrat existant, cliquer sur le lien sur le quadruplet dans la première colonne de la liste des contrats.



Toutes les informations sont modifiables sauf le **Partenaire**, le **Protocole**, le **Service**, le **Client**.

Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la modification ou sur le bouton **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer la modification.

A partir de la liste, cliquer sur le lien de la colonne **Protocole** pour accéder directement à la modification des paramètres du protocole pour le partenaire du contrat.



Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la modification ou sur le bouton **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer la modification.

Supprimer

A partir de la liste des contrats, sélectionner le(s) contrat(s) à supprimer et utiliser l'icone Poubelle. Un message de confirmation est présenté.



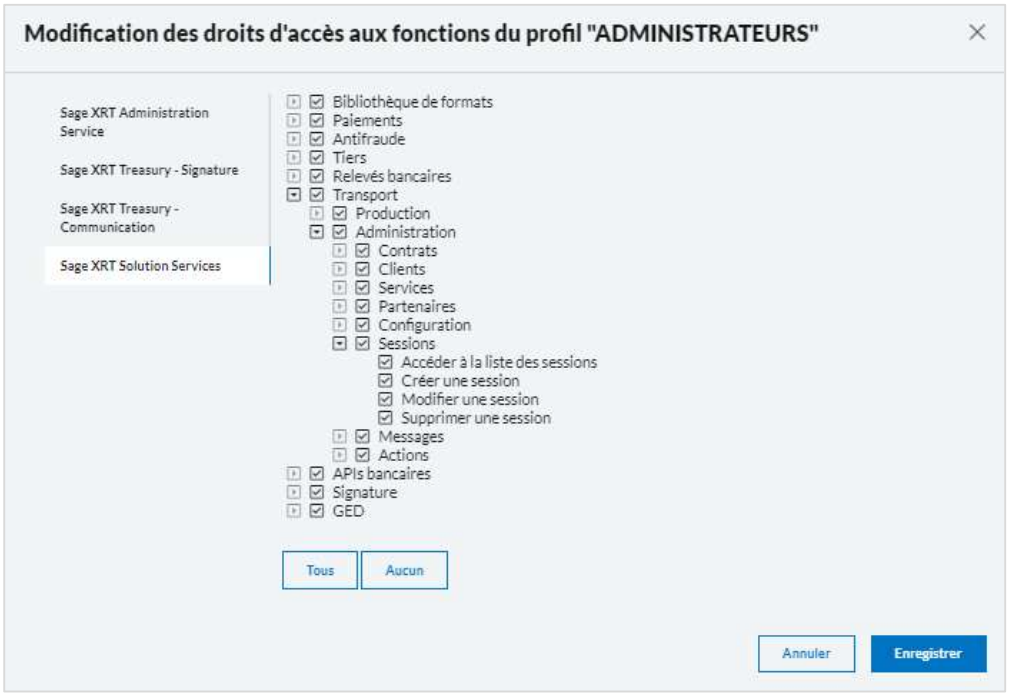
Générer un document Excel

Sélectionner les contrats et utiliser le bouton **Action Générer un document Excel**. Un fichier contractlist_XXXXXXXXXXXXXX.xls est généré.

Sessions

Accès

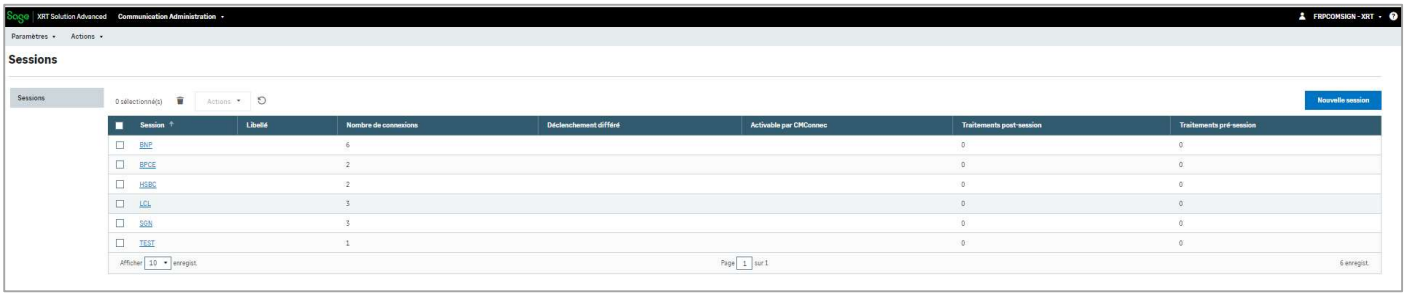
Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Sessions** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Liste

Cette fonction permet de gérer l'ensemble des sessions / connexions utilisables dans les échanges avec les partenaires.



A partir de cette liste, il est possible de

- Créer une nouvelle session
- Modifier une session existante
- Supprimer un ou plusieurs sessions existantes
- Générer un document Excel

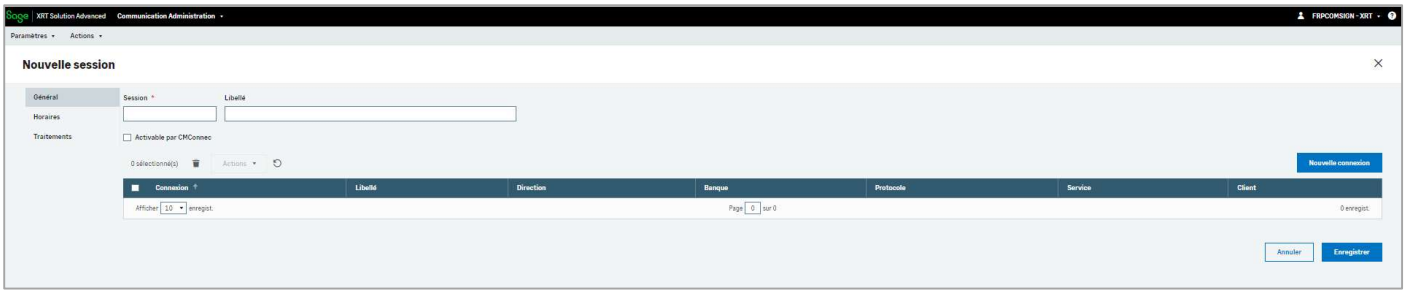
Créer

Utiliser le bouton **Nouvelle session** pour créer une nouvelle session.

La création d'une nouvelle session comprend 3 étapes :

- La définition des connexions de cette session
- La définition des horaires de lancement de la session
- La définition des traitements pré et/ou post session.

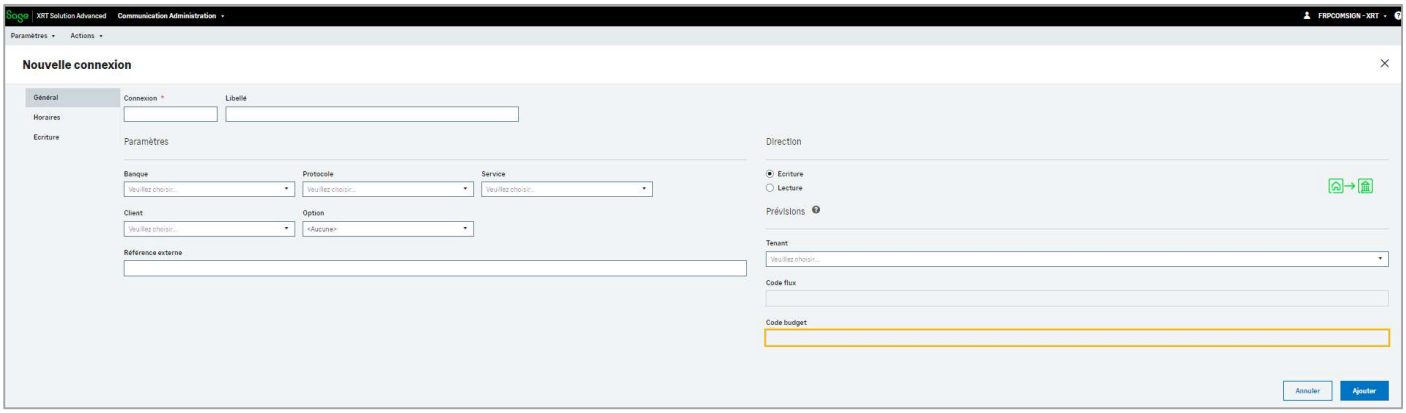
Sur l'onglet **Général**, renseigner obligatoirement un code pour la session puis éventuellement un libellé.



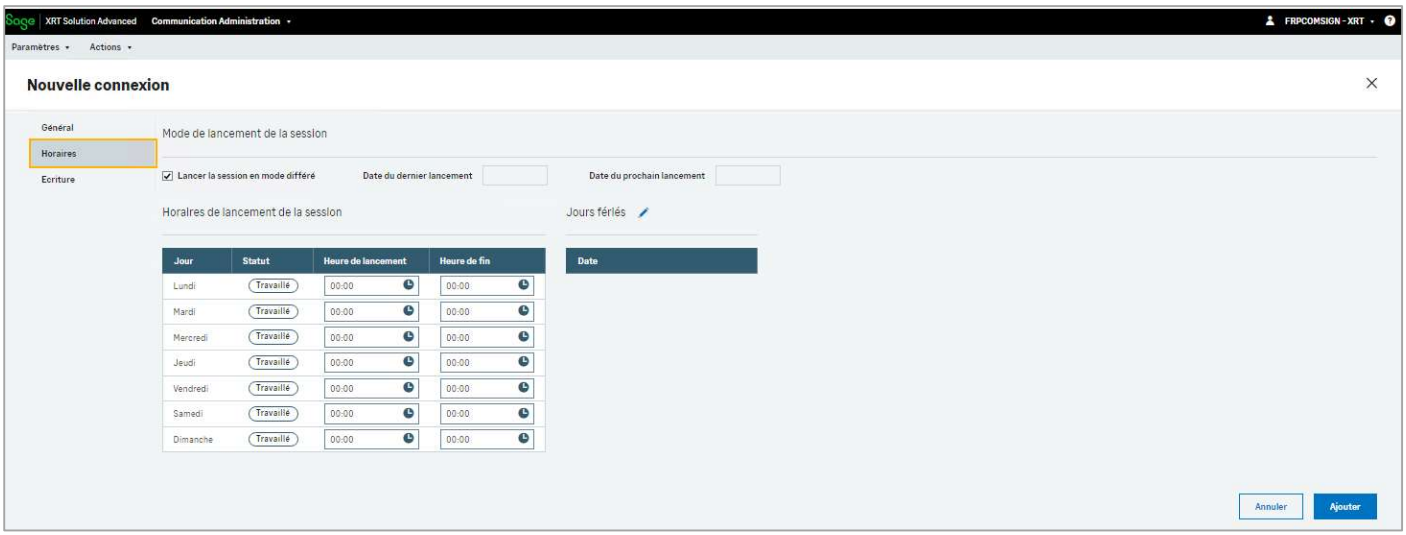
Pour créer une connexion pour la session, cliquer sur le bouton Nouvelle Connexion à partir de la liste des connexions de la session.

Sur l'onglet **Général** de la connexion, renseigner obligatoirement un code pour la connexion puis éventuellement un libellé.

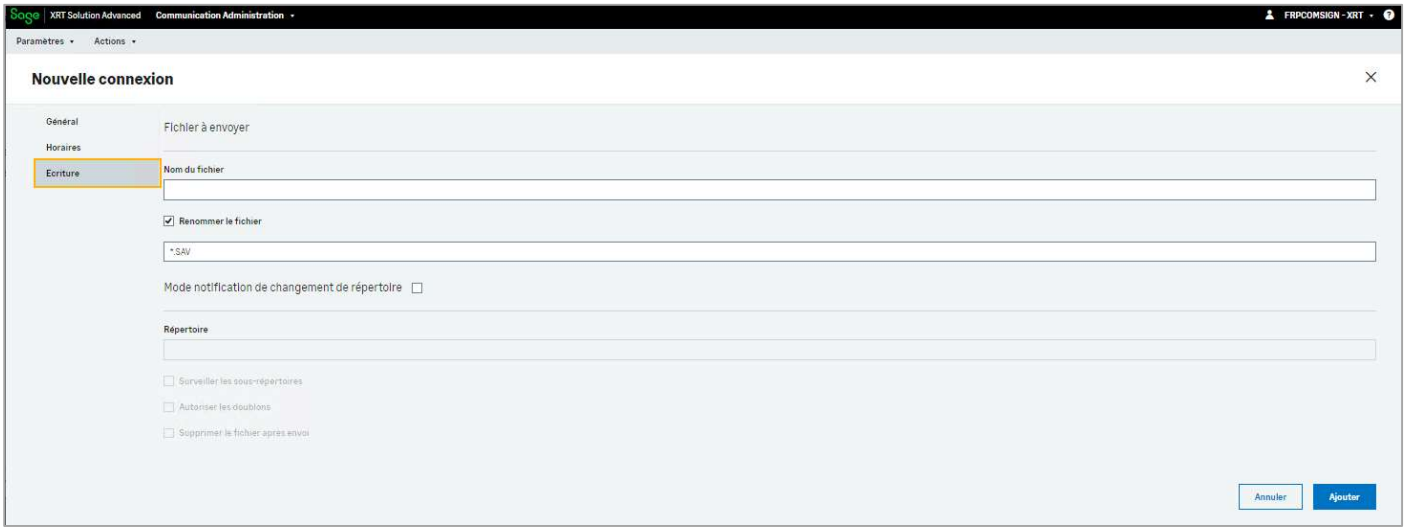
Renseigner ensuite les paramètres du contrat en indiquant le **Partenaire**, le **Protocole**, le **Service**, le **Client**. Préciser la direction du flux (**Ecriture/Lecture**) et si besoin, les informations permettant de réaliser le postage de **Prévisions** dans **Sage XRT Advanced**.



Sur l'onglet **Horaires** de la connexion, le mode de lancement de la session est rappelé.



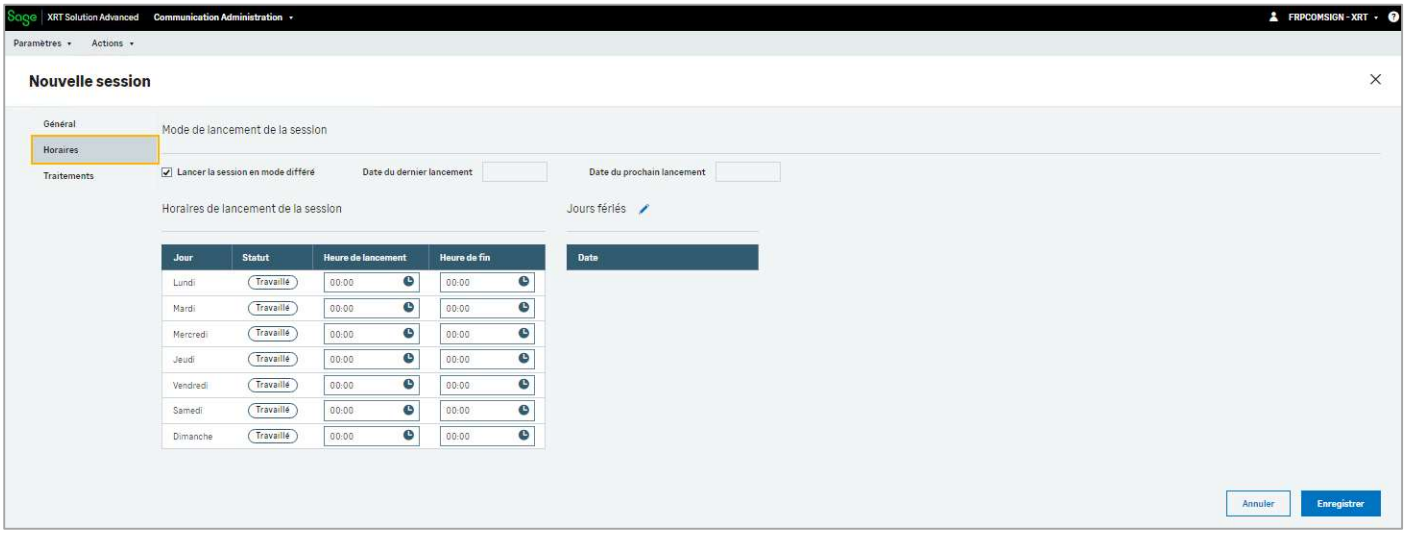
Sur l'onglet **Ecriture** de la connexion, renseigner les informations concernant le fichier à envoyer. Si le sens de la connexion est **Lecture**, les informations de cet onglet ne sont pas accessibles.



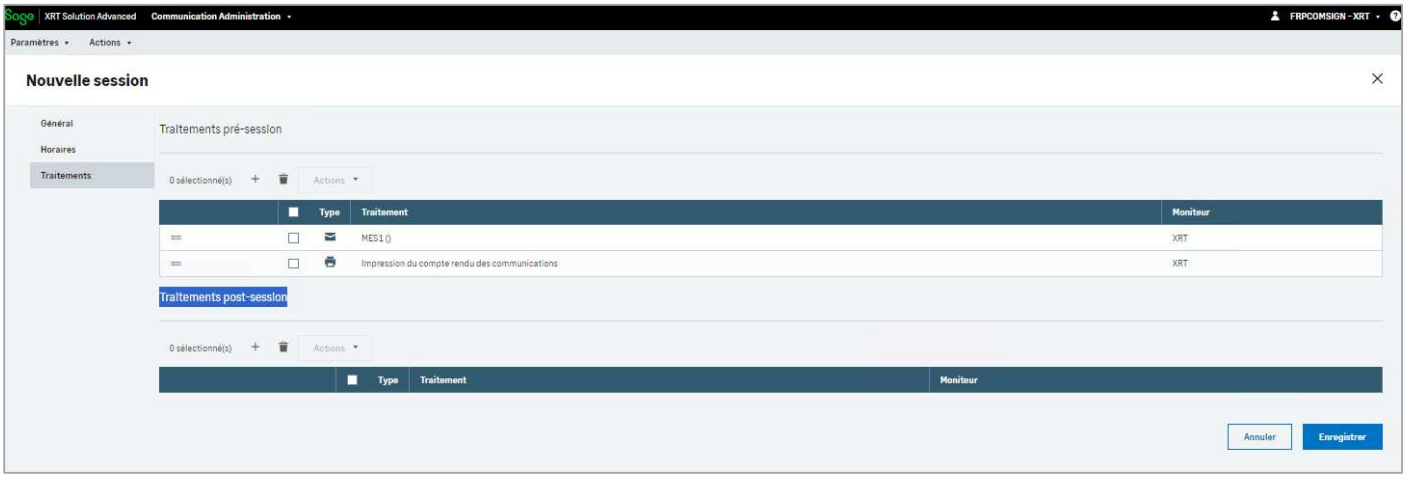
Cliquer sur le bouton **Ajouter** pour enregistrer la création de la connexion dans la session ou sur le bouton **Annuler** pour quitter sans sauvegarder la saisie.

La connexion s'inscrit dans la liste des connexions de la session. Répéter l'action pour créer toutes les connexions de la session.

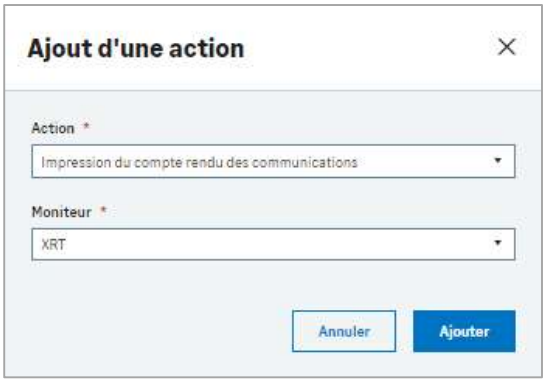
Sur l'onglet **Horaires** de la session, indiquer le mode de lancement de la session.



Sur l'onglet **Traitements** de la session, gérer les traitements pré et/ou post sessions à lancer.



Cliquer sur l'icône + pour ajouter un traitement.



Sélectionner une **Action** et cliquer sur le bouton **Ajouter**. Le traitement s'inscrit dans la liste des traitements de la **Session**. Définissez l'ordre d'exécution de traitements en utilisant l'icône de la première colonne.

Sélectionner les traitements et utiliser l'icone **Poubelle** pour supprimer les traitements de la **Session**.

Sélectionner les traitements et utiliser le bouton **Action Générer un document Excel**. Un fichier traitements XXX-session_XXXXXXXXXXXXXX.xls est généré.

Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la création de la **Session** ou sur le bouton **Annuler** pour quitter sans enregistrer la création de la **Session**.

Consulter – Modifier

Pour modifier une **Session** existante, cliquer sur son code à partir de la liste des sessions. Toutes les informations sont modifiables sauf le **Code** de la **Session**.

Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la modification de la **Session** ou sur le bouton **Annuler** pour quitter sans enregistrer la modification de la **Session**.

Supprimer

A partir de la liste des **Sessions**, sélectionner la/le(s) session(s) à supprimer et utiliser l'icône Poubelle. Un message de confirmation est présenté.



Générer un document Excel

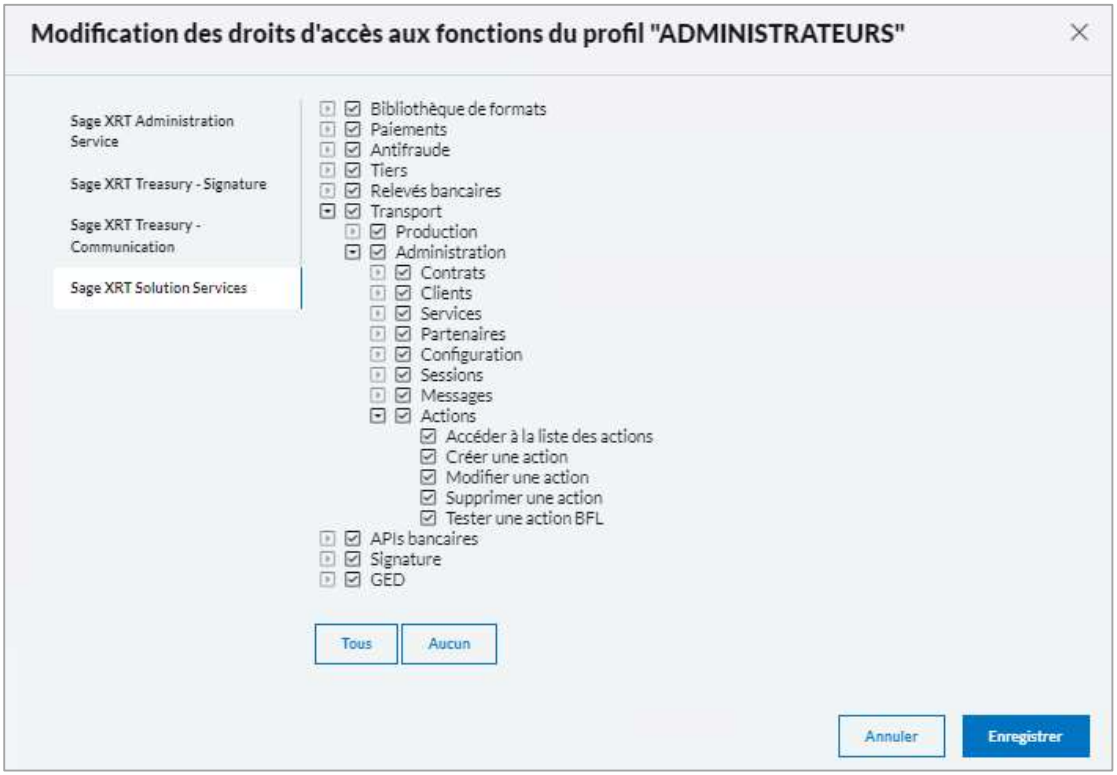
Sélectionner les **Sessions** et utiliser le bouton **Action Générer un document Excel**. Un fichier sessions_XXXXXXXXXXXXX.xls est généré.

Actions

Actions

Accès

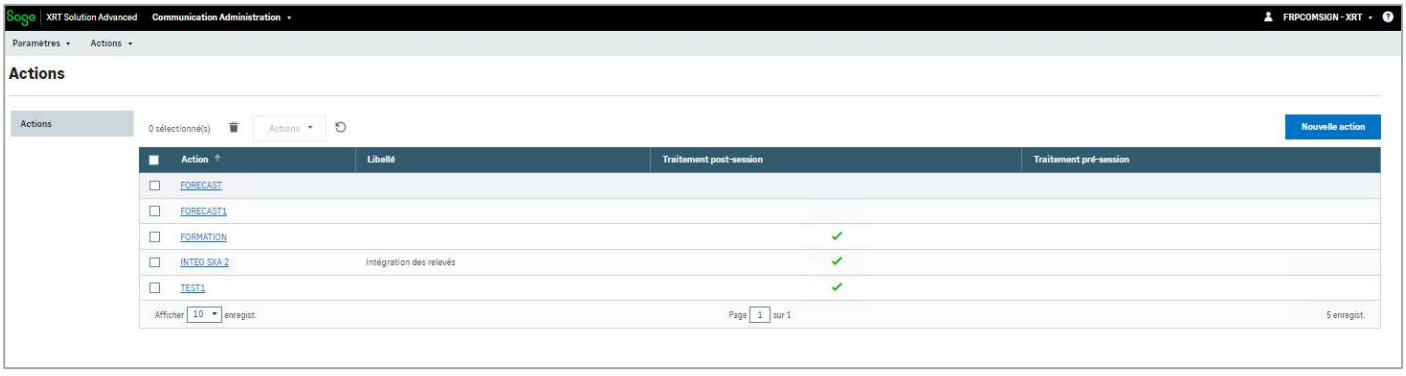
Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Actions** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Liste

Cette fonction permet de gérer l'ensemble des actions utilisables dans les traitements pré et/ou post-sessions



A partir de cette liste, il est possible de

- Créer une nouvelle action
- Modifier une action existante
- Supprimer un ou plusieurs action existantes
- Générer un document Excel

Créer

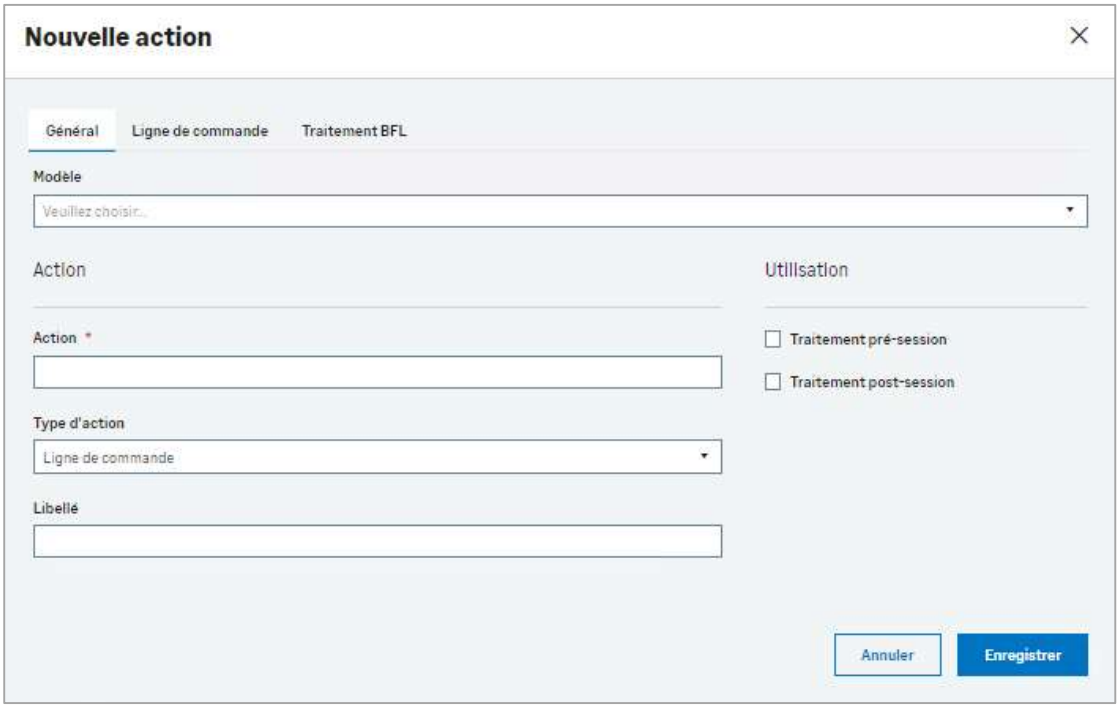
Utiliser le bouton **Nouvelle action** pour créer une nouvelle action.

La création d'une nouvelle action comprend 3 onglets :

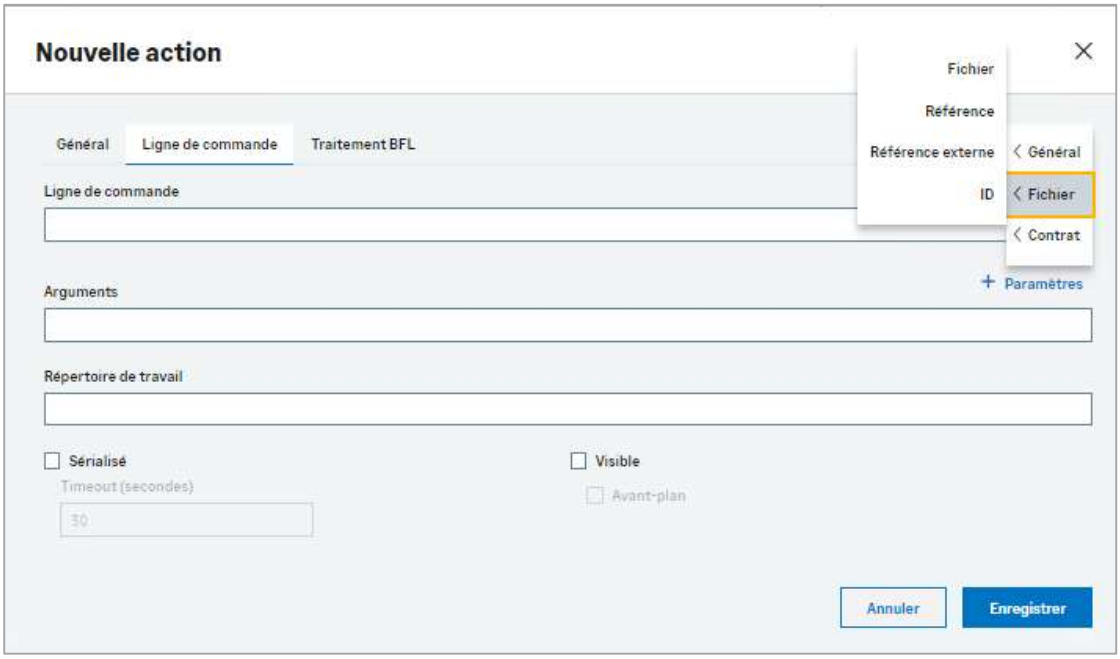
- L'onglet **Général**
- L'onglet **Ligne de Commande**
- L'onglet **Traitement BFL**.

Sur l'onglet **Général**, renseigner obligatoirement un code pour l'action. Il est possible d'utiliser un des modèles livrés en standard :

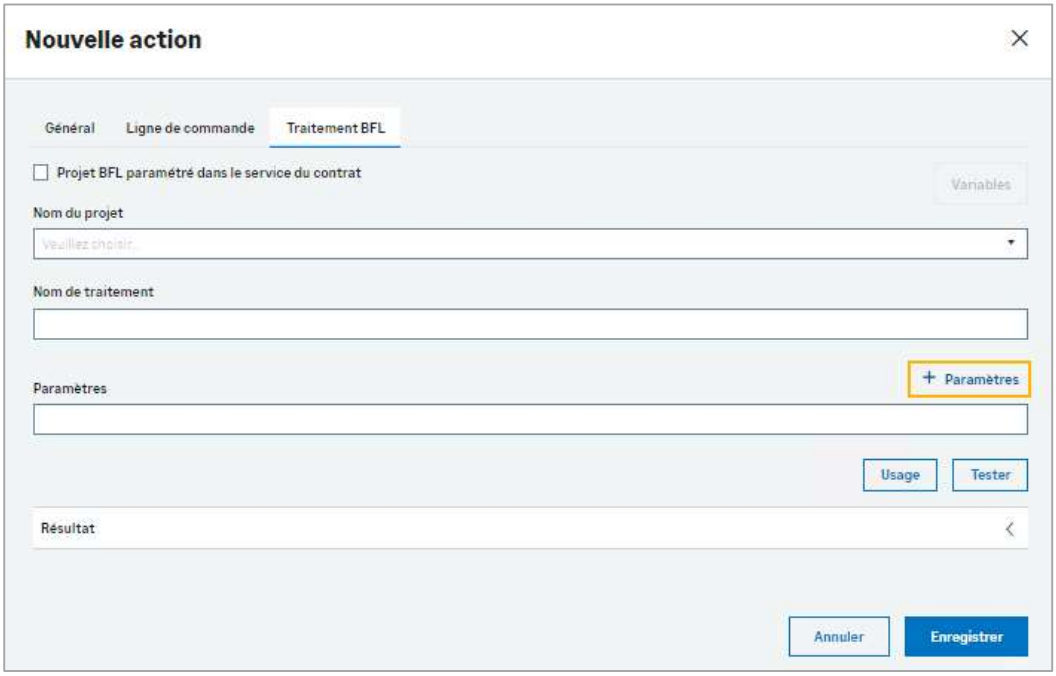
- Intégration
- Intégration des relevés
- Prévisions de Trésorerie
- Spécifique BFL



Sur l'onglet **Ligne de commande**, indiquer les informations nécessaires à l'exécution de l'action (chemin de l'exécutable ou du vbscript par exemple), les paramètres (cliquer sur le + pour obtenir l'aide à la sélection des paramètres disponibles) et les caractéristiques de l'exécution.



Sur l'onglet **Traitements BFL**, sélectionner le projet puis le traitement. Indiquer les paramètres à passer (utiliser l'icône + pour obtenir une aide sur les paramètres disponibles).



Utiliser les boutons **Usage** et **Tester** pour valider l'exécution du traitement BFL. Le résultat est visible dans la fenêtre en-dessous.

Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la création de l'**Action** ou sur le bouton **Annuler** pour quitter sans enregistrer la création de l'**Action**.

Consulter – Modifier

Pour modifier une **Action** existante, cliquer sur son code à partir de la liste des actions. Toutes les informations sont modifiables sauf le **Code** de l'**Action**.

Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la modification de l'**Action** ou sur le bouton **Annuler** pour quitter sans enregistrer la modification de l'**Action**.

Supprimer

A partir de la liste des **Actions**, sélectionner la/le(s) action(s) à supprimer et utiliser l'icône Poubelle. Un message de confirmation est présenté.



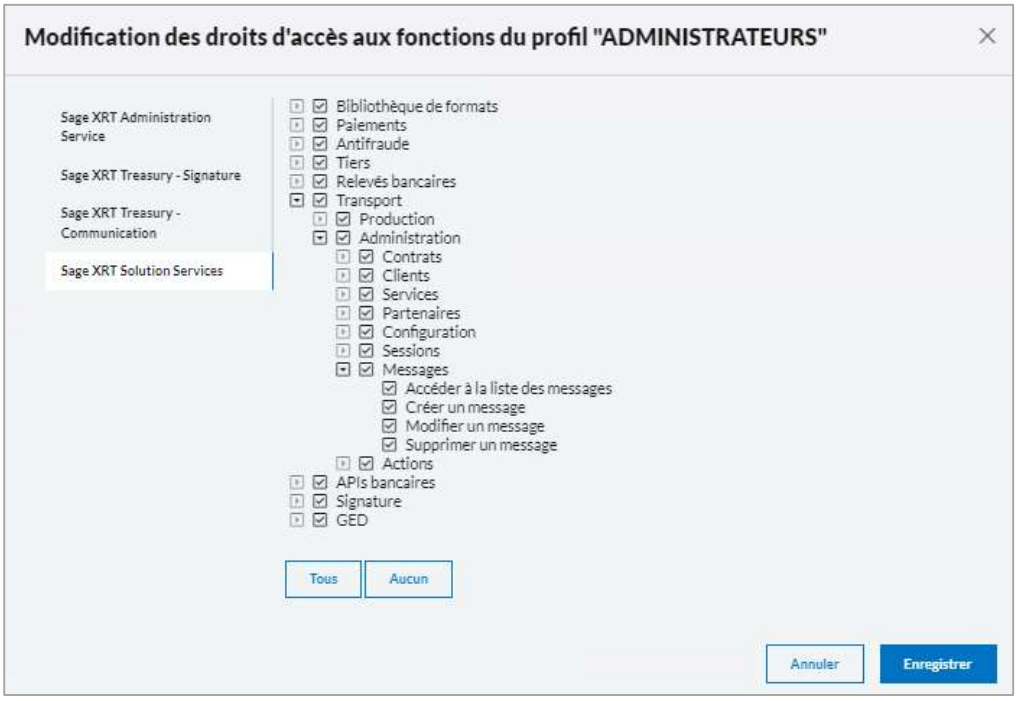
Générer un document Excel

Sélectionner les **Actions** et utiliser le bouton **Action Générer un document Excel**. Un fichier actions_XXXXXXXXXXXXX.xls est généré.

Messages

Accès

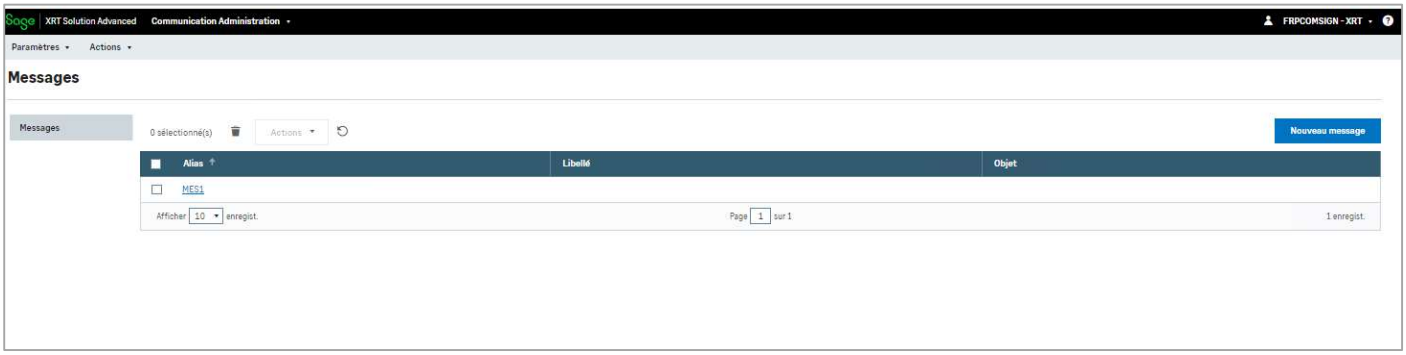
Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Messages** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Liste

Cette fonction permet de gérer l'ensemble des messages utilisables dans les traitements pré et/ou post-sessions.

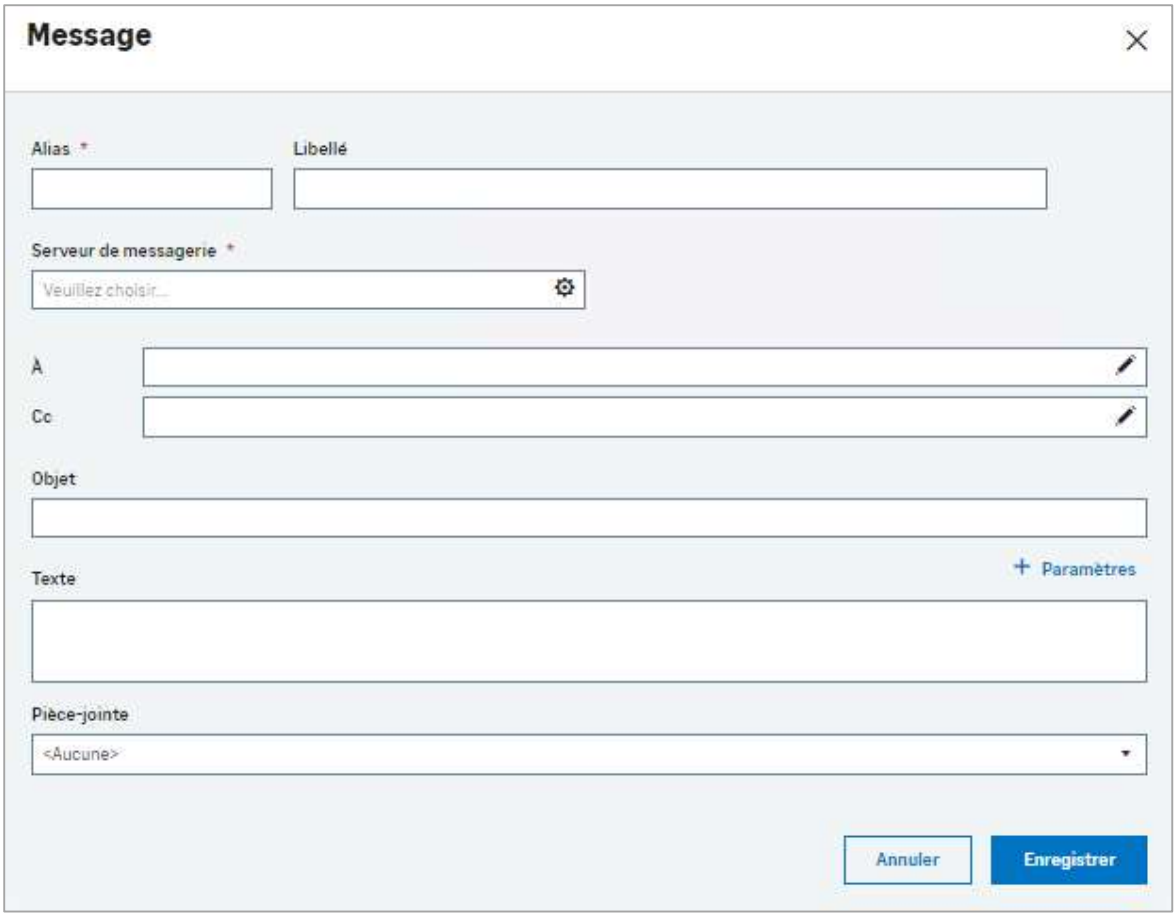


A partir de cette liste, il est possible de

- Créer un nouveau message
- Modifier un message existant
- Supprimer un ou plusieurs messages existants
- Générer un document Excel

Créer

Utiliser le bouton **Nouveau message** pour créer une nouveau message.



Renseigner obligatoirement un code pour le nouveau message et l'identification du serveur de messagerie qui aura été créé au préalable en utilisant l'icône Roue du champ **Serveur de messagerie**.



Sélectionner les destinataires principaux et secondaires du message en utilisant l'icône Crayon des champs **A** et **Cc**.

Saisir l'objet et le corps du message. Une aide sur les paramètres utilisables est disponible en cliquant sur l'icône +.

Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la création du **Message** ou sur le bouton **Annuler** pour quitter sans enregistrer la création du **Message**.

Consulter – Modifier

Pour modifier un **Message** existant, cliquer sur son code à partir de la liste des messages. Toutes les informations sont modifiables sauf le **Code** du **Message**.

Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la modification du **Message** ou sur le bouton **Annuler** pour quitter sans enregistrer la modification du **Message**.

Supprimer

A partir de la liste des **Messages**, sélectionner le(s) message(s) à supprimer et utiliser l'icône Poubelle. Un message de confirmation est présenté.



Générer un document Excel

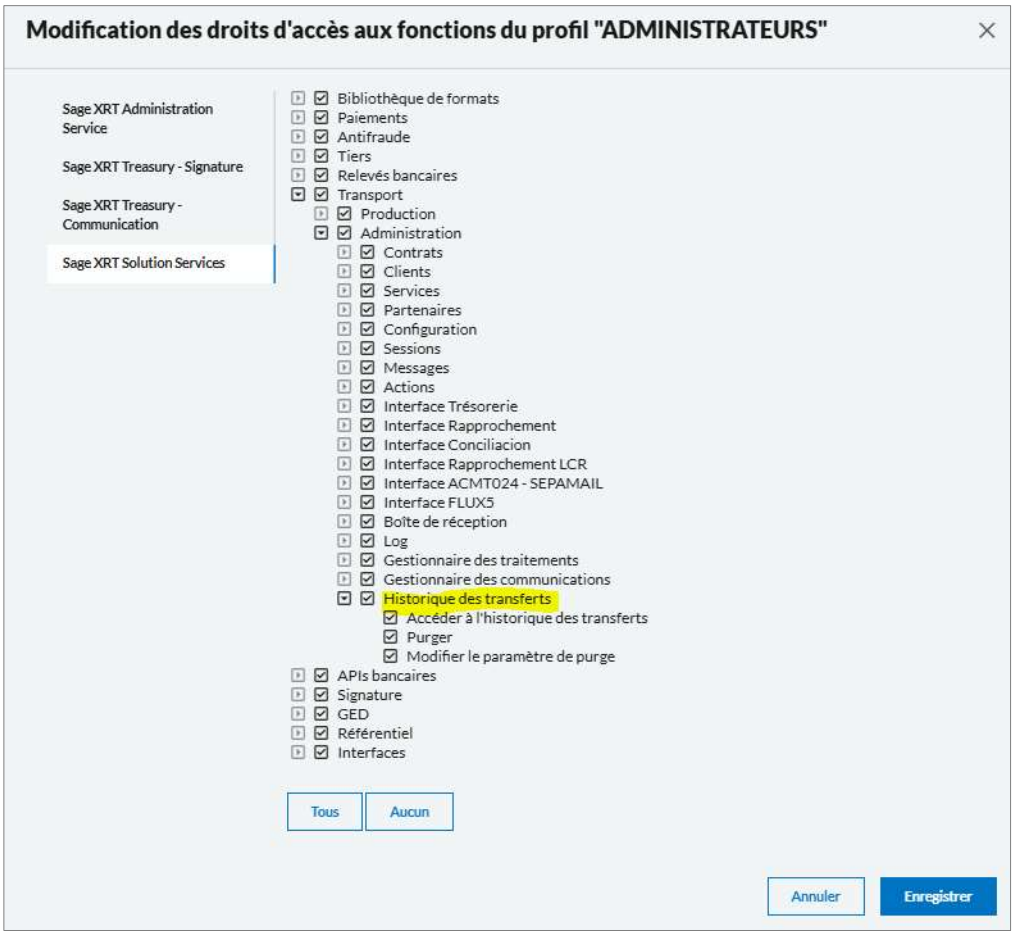
Sélectionner les **Messages** et utiliser le bouton **Action Générer un document Excel**. Un fichier messages_XXXXXXXXXXXXX.xls est généré.

Audit

Historique des transferts

Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Historique des transferts** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Evènements

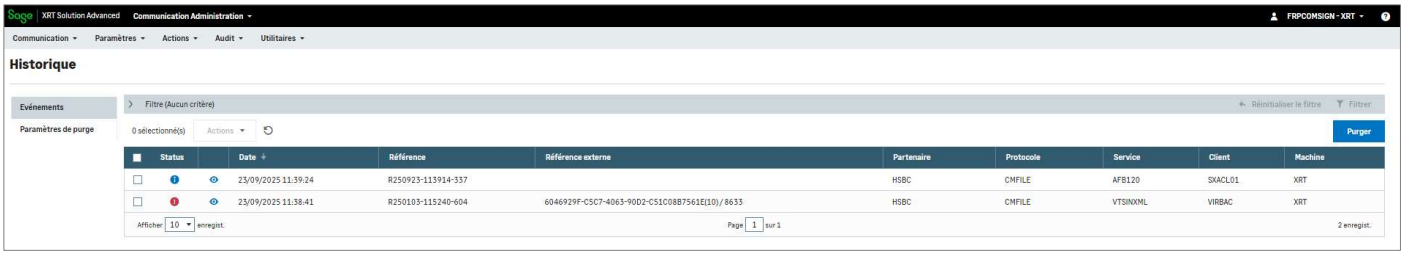
La fonction **Evènements** présente la liste des communications avec leurs principales caractéristiques :

- Date
- Statut

- Références
- Contrat (banque, protocole, service, client)
- Machine

Cette liste peut être filtrée en utilisant les critères de sélection disponible en dépliant la zone grisée **Filtre**.

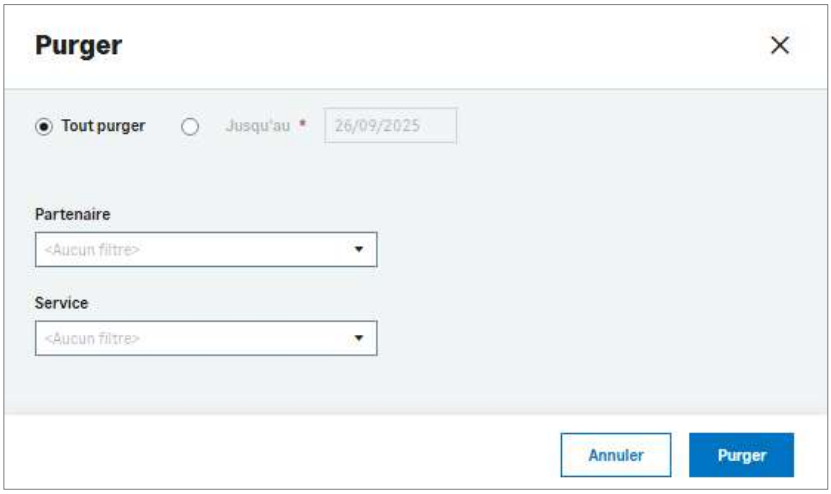
Grâce au bouton **Actions**, il est possible de **Générer un document Excel** à partir de la liste des évènements.



Le bouton **Purger** permet d'exécuter la purge manuellement.

Définir l'horizon de purge et si besoin, le partenaire et le service pour restreindre le périmètre des évènements à purger.

Cliquer sur le bouton **Purger** pour lancer immédiatement la purge ou sur le bouton **Annuler** pour sortir de la fonction.



Paramètres de purge

La fonction **Paramètres de purge** permet de définir le nombre de jours à conserver lors du lancement de la purge automatique.

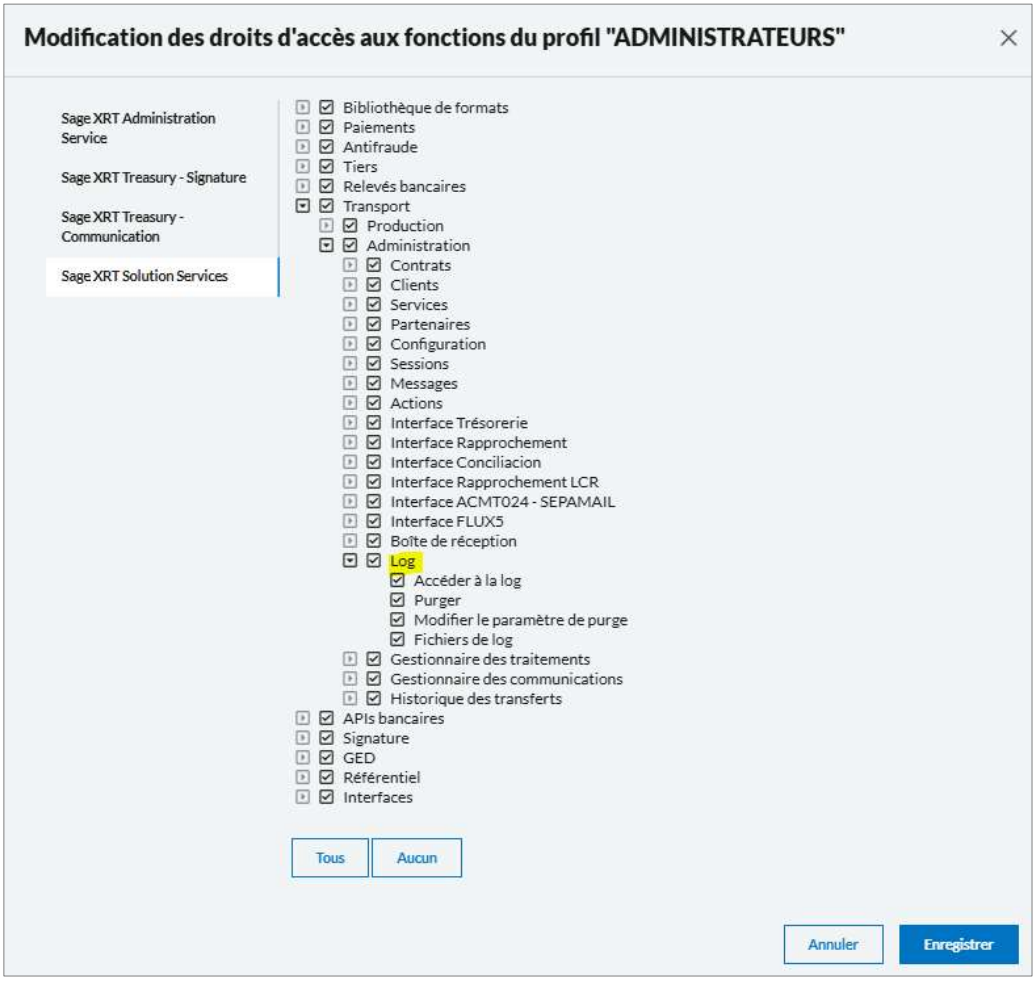
Indiquer le nombre de jours à conserver et cliquer sur le bouton **Enregistrer.**



Logs

Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Log** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

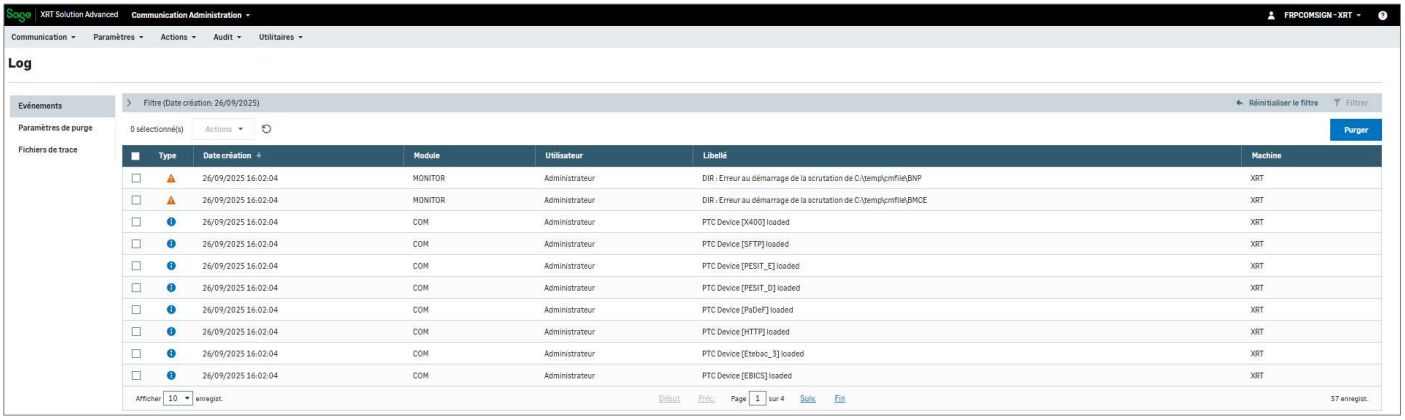
Evènements

La fonction **Evènements** présente la liste des actions loguées avec leurs principales caractéristiques :

- Type
- Date
- Module
- Utilisateur
- Libellé
- Machine

Cette liste peut être filtrée en utilisant les critères de sélection disponible en dépliant la zone grisée **Filtre**.

Grâce au bouton **Actions**, il est possible de **Générer un document Excel** à partir de la liste des évènements.



Paramètres de purge

La fonction **Paramètres de purge** permet de définir le nombre de jours à conserver lors du lancement de la purge automatique.

Indiquer le nombre de jours à conserver et cliquer sur le bouton **Enregistrer.**



Fichiers de trace

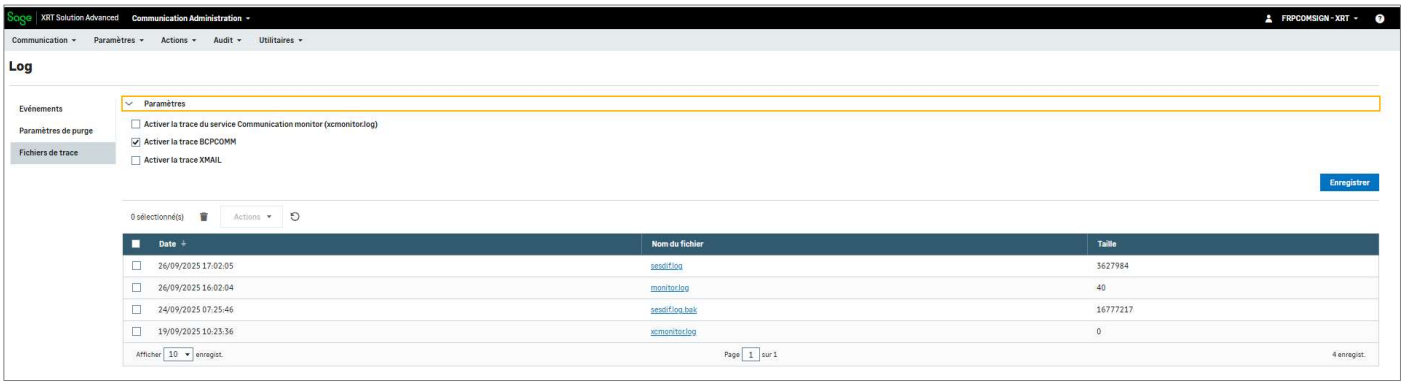
La fonction **Fichiers de trace** présente la liste des fichiers de trace créés avec leurs principales caractéristiques :

- Date
- Nom du fichier

- Taille

Cette liste est alimentée en fonction des traces activées. Selon les besoins, cocher les cases **Activer la trace du service Communication monitor (xcmonitor/log)**, **Activer la trace BCPCOMM**, **Activer la trace XMAIL** et cliquer sur le bouton **Enregistrer.**

Grâce au bouton **Actions**, il est possible de **Générer un document Excel** à partir de la liste des fichiers de trace.



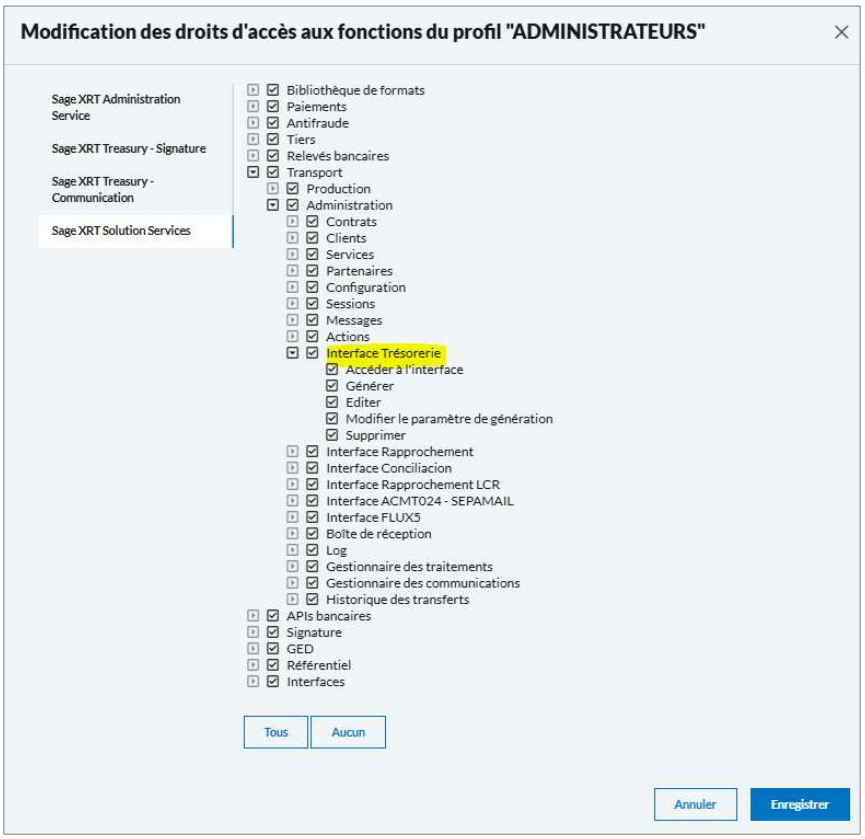
Utilitaires

Interfaces

Trésorerie

Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Interface Trésorerie** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Liste

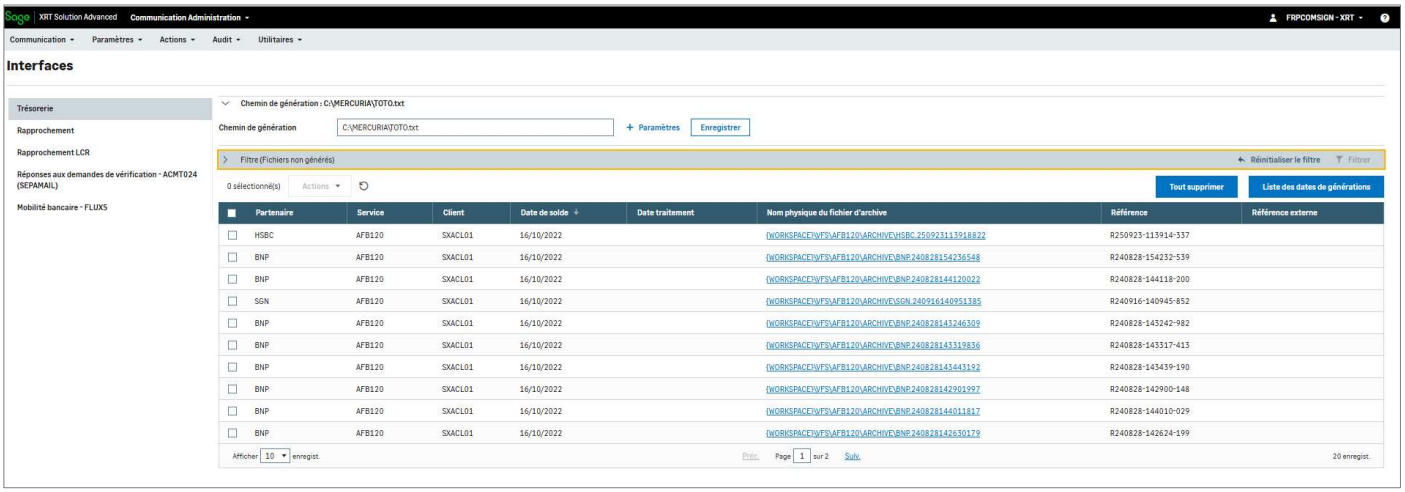
La fonction **Trésorerie** présente la liste des fichiers de prévisions générées dans le cadre de l'interface Trésorerie.

Pour définir le chemin du fichier de génération, déplier la zone **Chemin de génération**. Une fois défini, cliquer sur le bouton **Enregistrer.**

La liste des fichiers de prévisions générés présente les principales caractéristiques des fichiers :

- Partenaire

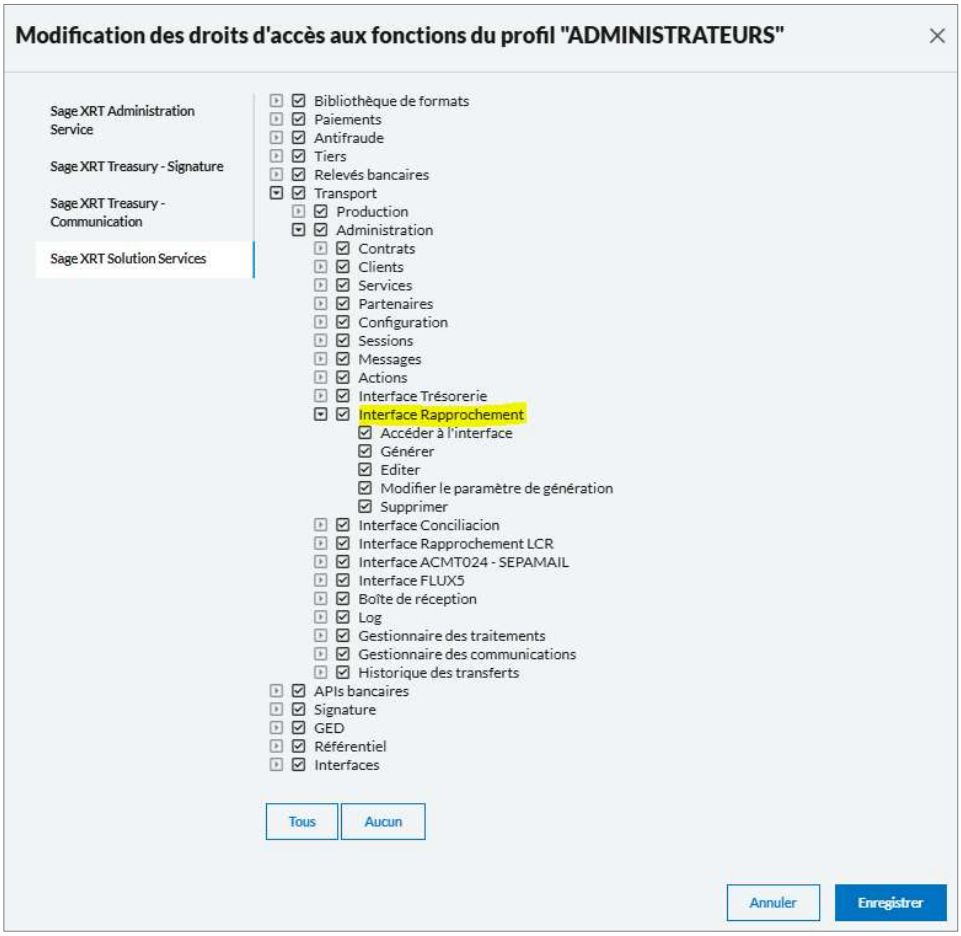
- Service
- Client
- Date de solde
- Date de traitement
- Nom physique du fichier d’archive
- Références
-



Rapprochement

Accès

Les droits d’accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l’onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Interface Rapprochement** dans l’arborescence des accès.

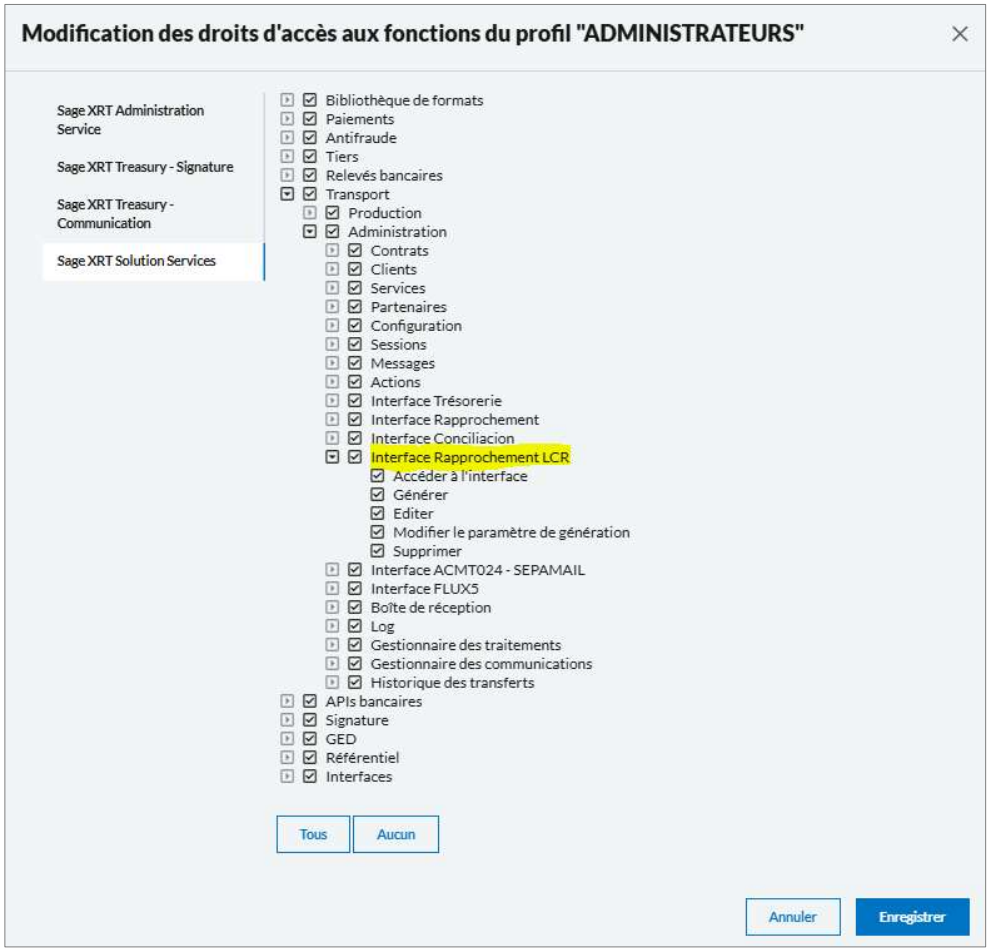


Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Rapprochement LCR

Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Interface Rapprochement LCR** dans l'arborescence des accès.

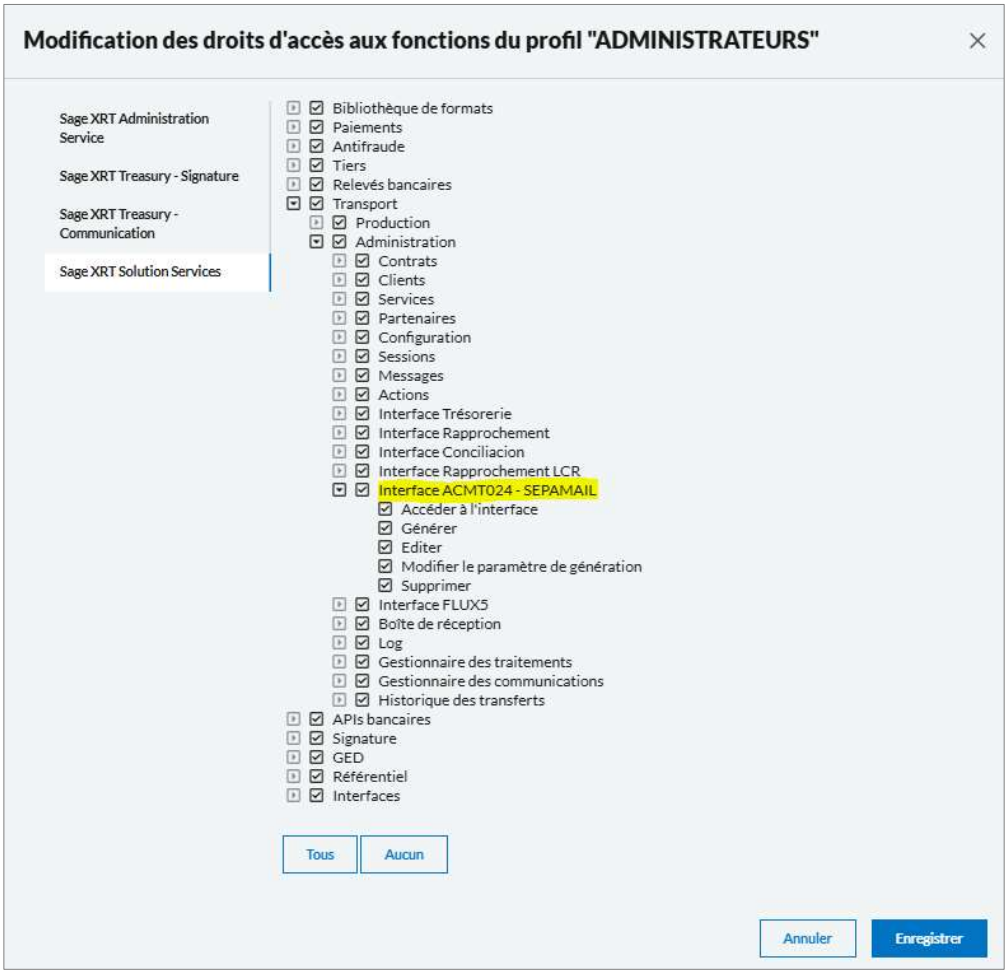


Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Réponses aux demandes de vérification – ACMT024 (SEPAMAIL)

Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Interface ACMT024 – SEPAMAIL** dans l'arborescence des accès.

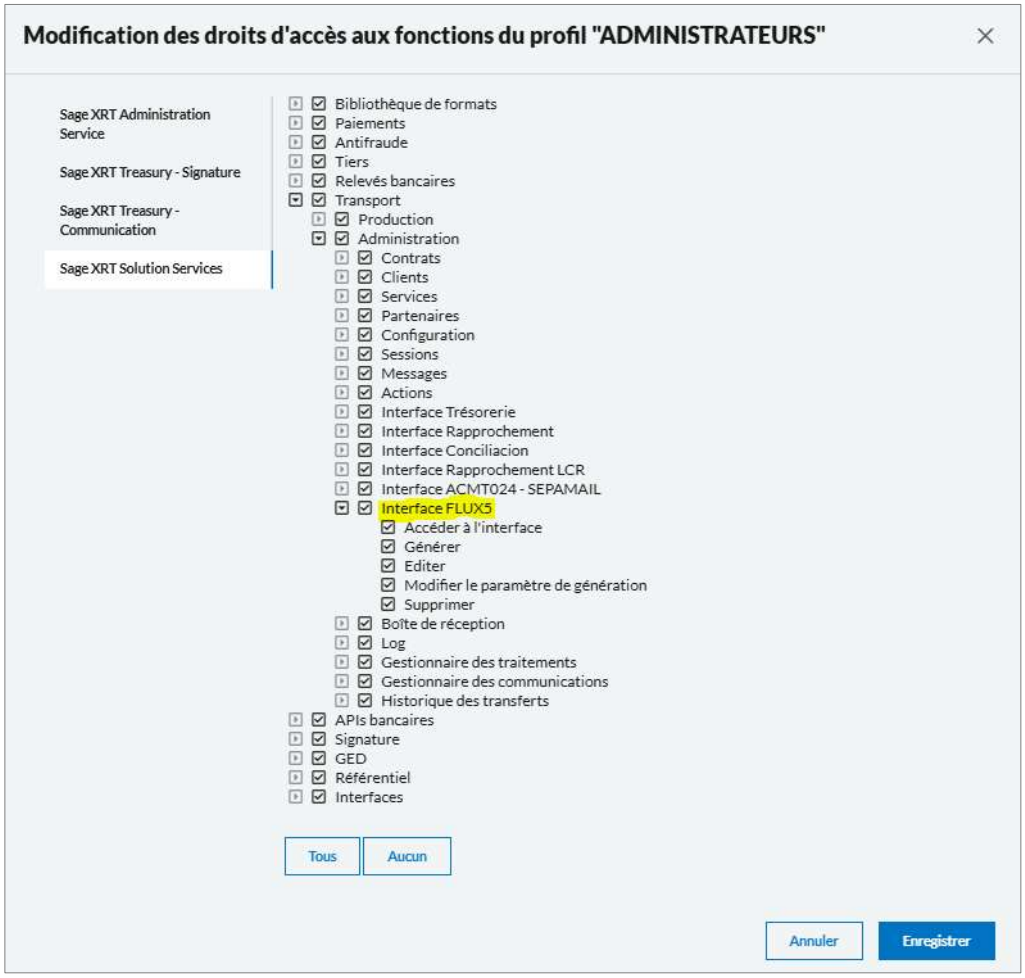


Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

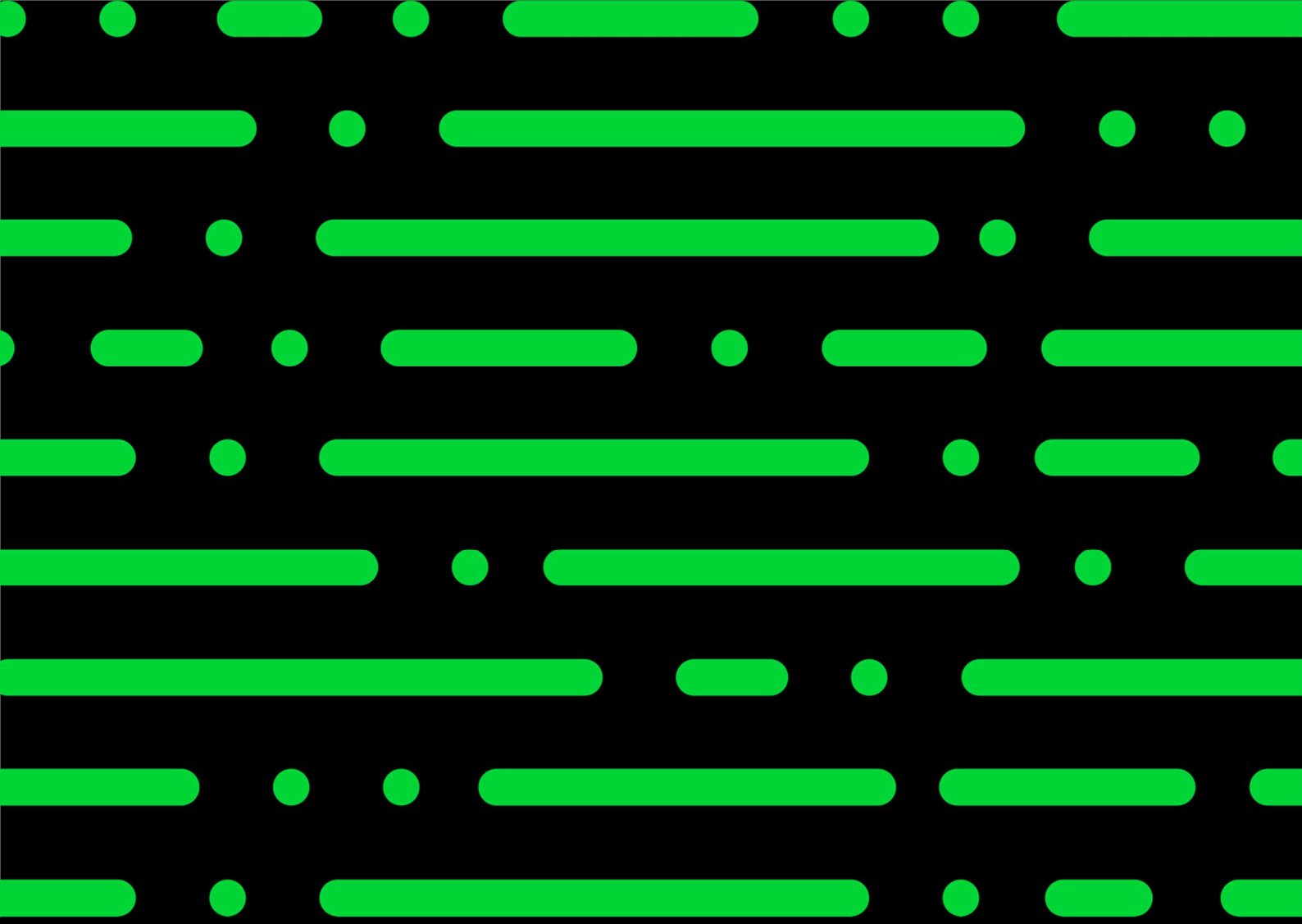
Mobilité bancaire – Flux 5

Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Transport / Administration / Interface Flux 5** dans l'arborescence des accès.



Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.



©2024 THE SAGE GROUP PLC OR ITS LICENSORS. SAGE, SAGE LOGOS, SAGE PRODUCT AND SERVICE NAMES MENTIONED HEREIN ARE THE TRADEMARKS OF THE SAGE GROUP PLC OR ITS LICENSORS. ALL OTHER TRADEMARKS ARE THE PROPERTY OF THEIR RESPECTIVE OWNERS.